



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 августа 2013 года

№ 7

О внесении изменений в приказ архивного комитета Ленинградской области от 25 декабря 2008 года № 15 «Об утверждении Административного регламента исполнения архивным комитетом Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учетных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования ГУ «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (в редакции приказа архивного комитета Ленинградской области от 27 февраля 2010 года № 5)

В целях приведения нормативных правовых актов Архивного комитета Ленинградской области в соответствие с областным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ архивного комитета Ленинградской области от 25 декабря 2008 года № 15 «Об утверждении Административного регламента исполнения архивным комитетом Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учетных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования ГУ «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее - Приказ) следующие изменения:

1. В наименовании Приказа и в приложении к нему:

1.1. Перед словом «комитет» в соответствующем падеже слово «архивный» в соответствующем падеже указать с заглавной буквы.

1.2. После слова «комплектования» аббревиатуру «ГУ» заменить словами «государственного казённого учреждения».

1.3. Перед аббревиатурой «ЛОГАВ» аббревиатуру «ГУ» заменить аббревиатурой «ГКУ».

2. В пунктах 1 и 2 Приказа после слов «источников комплектования государственного» и «исполнения государственным» соответственно дополнить словом «казённый» в соответствующем падеже.

3. Преамбулу Приказа изложить в следующей редакции: «На основании постановления Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года № 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года № 249, от 4 декабря 2008 года № 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года № 367».

4. В приложении к Приказу:

4.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Согласование и утверждение нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – государственная функция).

4.2. В пункте 3:

4.2.1. В абзаце первом слова «по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу» исключить.

4.2.2. В абзаце пятом после слов «академии наук» слова «зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9059,» исключить.

4.2.3. В абзаце шестом после слов «академии наук» слова «зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 октября 2007 года, регистрационный номер № 10291,» исключить.

4.2.4. В абзаце восьмом после слов «положения об архивном комитете Ленинградской области» слова «и штатного расписания архивного комитета Ленинградской области» исключить.

4.2.5. Абзац десятый изложить в следующей редакции: «приказом архивного комитета Ленинградской области от 18 июля 2012 года № 10 «Об утверждении положения о Центральной экспертно – проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области и её состава (Вестник Правительства Ленинградской области, 21 августа 2012 года, № 78)».

4.2.6. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания: «Постановление Правительства Ленинградской области от 12 мая 2005 года № 128 «Об утверждении служебного распорядка в Администрации Ленинградской области».

4.3. В пункте 4:

4.3.1. В абзаце первом слова «(далее – архивный комитет)» исключить.

4.3.2. Дополнить новым абзацем первым следующего содержания: «Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области,

исполняющего государственную функцию – Архивный комитет Ленинградской области (далее – Архивный комитет).».

4.4. Наименование пункта 8 изложить в следующей редакции: «Описание юридических лиц и их представителей, имеющих право либо обязанность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области взаимодействовать с Архивным комитетом при исполнении государственной функции».

4.5. В пунктах 8, 13, 15, 18, 19, 24 – 26, 35, 36, в наименованиях пунктов 20 и 35, в приложении 1 к Административному регламенту слово «заявитель» в соответствующем падеже заменить словами «юридическое лицо» в соответствующем падеже.

4.6. В пункте 9 слова «заявителя или его полномочного представителя» заменить словами «представителя юридического лица».

4.7. В пунктах 11 и 12 слово «заявитель» в соответствующем падеже заменить словами «представитель юридического лица» в соответствующем падеже.

4.8. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой в рамках исполнения государственной функции

17. В рамках исполнения государственной функции плата не взимается.».

4.9. Пункт 37 после слов «за соблюдением специалистами» дополнить словом «Архивного».

4.10. Подраздел «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходне исполнения государственной функции» изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений в ходе исполнении государственной функции

40. Руководитель, иное уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Архивным комитетом в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

41. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Архивного комитета, должностных лиц Архивного комитета, государственных служащих, ответственных за исполнение государственной функции.

42. Жалоба подаётся в Архивный комитет в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения, принятые председателем Архивного комитета, подаются в Правительство Ленинградской области.

43. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача юридическим лицом жалобы.

44. Юридическое лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если

указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

45. Жалоба регистрируется в течение трёх дней с момента её поступления.

Жалоба, поступившая в Архивный комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Архивного комитета, должностного лица Архивного комитета в приёме документов у юридического лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти дней со дня её регистрации.

Жалоба на решение, принятое председателем Архивного комитета, рассматривается в течение тридцати дней со дня её регистрации.

46. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не даётся:

1) текст жалобы не поддаётся прочтению;

2) в жалобе содержится вопрос, на который юридическому лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направлявшимися жалобами в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, членов его семьи;

4) ответ на поданную жалобу по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

5) в жалобе обжалуется судебное решение.

В случае если в жалобе не указаны наименование юридического лица и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае если ответ на жалобу не даётся, юридическому лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня её регистрации сообщается, что ответ на жалобу не последует, и она не подлежит направлению в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, если почтовый адрес юридического лица, а также его наименование поддаются прочтению. При этом юридическому лицу в обязательном порядке сообщается о причинах, по которым ответ на направленную им жалобу не будет дан. В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, юридическому лицу дополнительно разъясняется порядок обжалования судебного решения.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, юридическое лицо вправе вновь подать жалобу.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, юридическому лицу в письменной форме и по желанию юридического лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

Председатель
Архивного комитета
Ленинградской области



Ю. Сальников