



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

от 01 марта 2018 года

№ 18

1. Провести проверку в отношении:

государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ ЦЗН ЛО)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения:

188300, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 66-А; Место нахождения Волховского филиала государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»: 187403, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, пр. Волховский, д.37

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Ганичеву Марию Евгеньевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Морозову Наталью Александровну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации», реестровый номер 470000010000031013.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 25 марта 2016 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном казённом учреждении Ленинградской области «Волховский центр занятости населения» (далее – Предписание от 25 марта 2016 года)

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 25 марта 2016 года

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 25 марта 2016 года

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «5» марта 2018 г.

Проверку окончить не позднее «20» марта 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12

- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание от 25 марта 2016 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования пунктов 1.1, 1.2 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (пункты 1-11 Предписания от 25 марта 2016 года);

- требования пунктов 2.19, 2.29, 2.20, 2.26, 2.21, 2.24, 5.5, 4.1, 4.19, 4.12 приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункты 1-11 Предписания от 25 марта 2016 года)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Обследование помещения и оборудования архива Волховского филиала ГКУ ЦЗН ЛО – с 5 марта по 20 марта 2018 года (1 час).

2. Рассмотрение документов Волховского филиала ГКУ ЦЗН ЛО (дела по личному составу государственного казенного учреждения Ленинградской области Волховский центр занятости населения за 1991-2012 годы, опись дел по личному составу (лицевые счета) государственного казенного учреждения Ленинградской области Волховский центр занятости населения за 1991-2012 годы; опись дел по личному составу безработных граждан государственного казенного учреждения Ленинградской области Волховский

центр занятости населения за 1991-2014 годы; регистрационного журнала для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов)–с 5 марта по 20 марта 2018 года (2 часа).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

приказ о назначении директора ГКУ КЦЗ ЛО и его должностная инструкция (трудовой договор); дела по личному составу государственного казенного учреждения Ленинградской области Волховский центр занятости населения за 1991-2012 годы, опись дел по личному составу (лицевые счета) государственного казенного учреждения Ленинградской области Волховский центр занятости населения за 1991-2012 годы; опись дел по личному составу безработных граждан государственного казенного учреждения Ленинградской области Волховский центр занятости населения за 1991-2014 годы; регистрационный журнал для фиксации показаний контрольно-измерительных приборов.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



(подпись, заверенная печатью)

Савченко А.В.

Ганичева М.Е. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 611-41-76, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))