

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

от 28 ноября 2017 года

№ 89

1. Провести проверку в отношении:

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Приморская районная больница» (далее – ГБУЗ ЛО «Приморская РБ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188910, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, Пушкинская аллея, д. 1

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

—
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках государственной функции по проведению проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации. Реестровый номер проверки 4700000010000031013.

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 9 марта 2016 года об устранении нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – Предписание от 9 марта 2016 года).

Задачами настоящей проверки являются: установление факта выполнения или невыполнения Предписания от 9 марта 2016 года.

7. Предметом настоящей проверки является: выполнение Предписания от 9 марта 2016 года

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «30» ноября 2017 г.

Проверку окончить не позднее «13» декабря 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункт 2.1.6. Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31.01.2014 года № 12

- часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Предписание 9 марта 2016 года.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- требования пункта 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.7 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» (пункт 1, 2, 3, 4, 6 Предписания от 9 марта 2016 года);

- требования пунктов 2.20, 2.21., 2.24, 2.35, 4.18, 4.19, 4.1. приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (пункты 3, 5, 6 Предписания от 9 марта 2016 года).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1). Осмотр помещения архива ГБУЗ ЛО «Приморская РБ» (наличие двери с повышенной технической укрепленностью против возможного взлома, соблюдение в архиве светового режима), осмотр оборудования архива для хранения архивных документов (наличие металлических стеллажей, картонирование дел), проверка наличия документов по личному составу за 1948-2013 годы в архиве, проверка порядка размещения документов на стеллажах – с 30 ноября по 13 декабря 2017 года (2 часа).

2). Рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Приморская РБ»: номенклатуры дел ГБУЗ ЛО «Приморская РБ», описей дел по личному составу ГБУЗ ЛО «Приморская РБ» за 1948-2013 годы, в том числе лицевых счетов за 1990-2013 годы; положения об архиве, положение об экспертной комиссии ГБУЗ ЛО «Приморская РБ» – с 30 ноября по 13 декабря 2017 года (2 часа).

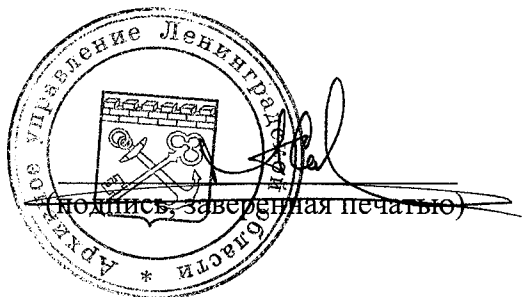
11. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
номенклатура дел ГБУЗ ЛО «Приморская РБ» на 2017 год, дела по личному составу ГБУЗ ЛО «Приморская РБ» за весь период деятельности больницы; опись дел по личному составу за 1948-2013 годы ГБУЗ ЛО «Приморская РБ».

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



А.В. Савченко

Трубкина Т.М. – начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 611-41-79, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))