



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 февраля 2017 года

№ 15

о проведении _____ внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ ЦЗН ЛО).
(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Куйбышева, д.4-А
Выборгский филиал государственного казённого учреждения «Центр занятости населения
Ленинградской области»
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Трубкину Татьяну
Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда,
методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления
Ленинградской области, Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела
формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля
деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: —
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного
управления Ленинградской области от 17 августа 2016 года об устранении нарушений
правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов.

Задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения
предписания Архивного управления Ленинградской области от 17 августа 2016 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного
управления Ленинградской области от 17 августа 2016 года.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с 1 марта 2017 г.

Проверку окончить не позднее
14 марта 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

- распоряжение Правительства Ленинградской области от 12.05.2016 № 224-р «О реорганизации государственных казённых учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Рассмотрение документов Выборгского филиала государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (проверка наличия описи дел по личному составу безработных граждан за 2013 – 2014 годы), с 1 марта по 14 марта 2017 года (2 часа).

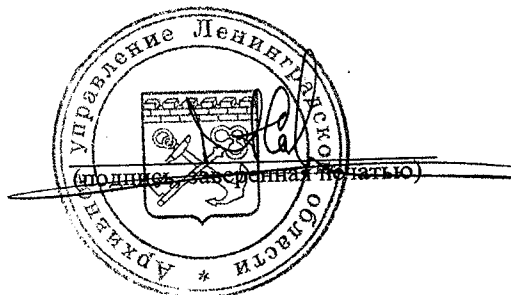
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: описи дел по личному составу за 2013 – 2014 годы

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812)719-65-98, e-mail: arh@lenreg.ru).
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))