



## **АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 9 декабря 2016 года

№ 103

#### **О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 г. и на основании протокола от 25 ноября 2016 года № 11 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать изменение в списке источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в части включения в список источников комплектования архивного отдела - Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.
2. Согласовать номенклатуру дел на 2016 год, представленную комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.
3. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.
4. Согласовать типовую номенклатуру дел на 2017 год, представленную отделением Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости.
5. Согласовать типовую номенклатуру дел на 2017 год, представленную филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости.
6. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2017 год, представленную Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости.

7. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную акционерным обществом «Санкт-Петербургский «ИЗОТОП».

8. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную управлением специальной документальной связи и защиты государственной тайны Ленинградской области.

9. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную Комитетом государственного заказа Ленинградской области.

10. Согласовать опись дел по личному составу за 1992-2011 годы, представленную государственным казенным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Патологоанатомическое бюро Комитета по здравоохранению Ленинградской области».

11. Согласовать опись № 2 л/с дел по личному составу за 1988-2014 годы, представленную государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник «Парк Монрепо».

12. Согласовать опись № 1 дел по личному составу 2004-2011 годы, согласовать опись № 2 дел по личному составу за 2008-2010 годы, согласовать акт о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны от 23.11.2016 № 1 за 2003-2011 годы, представленные обществом с ограниченной ответственностью «Ленстройдеталь ЛО».

13. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2013-2014 годы, представленные комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области.

14. Утвердить опись № 1 дел управленческой документации за 2008-2012 годы, утвердить опись № 2 лесоустроительной документации за 2008-2012 годы, утвердить опись лесоустроительной документации организаций предшественников ЛОГКУ «Леноблес» за 1980-2007 годы, представленные Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Управление лесами Ленинградской области».

15. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1941-1992 годы, опись дел постоянного хранения за 1993-2003 годы и согласовать акт переработки описей от 14.11.2016 № 1 за 1941-2003 годы открытого акционерного общества «КВС» поселок Аврово Волховского района Ленинградской области.

16. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2014 год Совета депутатов муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

17. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014-2015 годы Совета депутатов муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

18. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1976-2005 годы администрация Селивановской волости муниципального образования «Волховский район» Ленинградской области.

19. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1960-1975 годы исполкома Низинского сельского Совета депутатов трудящихся Волховского района Ленинградской области.

20. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2009-2015 годы администрация муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
21. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1972-2002 годы администрации Часовенской волости муниципального образования «Волховский район» Ленинградской области.
22. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1976-2002 годы администрация Рыбежской волости муниципального образования «Волховский район» Ленинградской области.
23. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1996-2005 годы Пашской территориальной администрации муниципального образования «Волховский район» Ленинградской области.
24. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2008-2015 годы администрации муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
25. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2015 год архивного отдела администрация Волховского муниципального района Ленинградской области.
26. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1976-1997 годы, опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1976-1995 годы, согласовать акт переработки от 14.10.2016 № 1 за 1976-1997 годы и акт переработки от 21.10.2016 № 2 за 1976-1995 годы фонда № 17 «Администрация поселка имени Морозова Всеволожского района Ленинградской области».
27. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2006-2014 годы Совета депутатов муниципального образования «Лесколосское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
28. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2006-2014 годы и опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2002-2007 годы администрации муниципального образования «Лесколосское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
29. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2009 год администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
30. Утвердить опись дел личного происхождения В.Н. Глушенковой за 1945-2011 годы, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
31. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2013-2014 годы и опись дел постоянного хранения (управленческая документация профкомитета) за 2013-2014 годы сельскохозяйственного производственного кооператива «Осничевский».
32. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2013-2014 годы администрации муниципального образования Будогощское городское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области.

33. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2013-2014 годы администрации муниципального образования Киришского муниципального района Ленинградской области.

34. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2012 годы комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

35. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011 год местной администрации муниципального образования Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

36. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2013 год Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Ленинградской области.

37. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012 год Подпорожского районного потребительского общества.

38. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2009 годы Совета депутатов муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

39. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2006-2009 годы и опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2008-2012 годы администрации муниципального образования «Вознесенское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области».

40. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1978-2015 годы администрации муниципального образования Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

41. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1960-2015 годы администрации муниципального образования Севастьяновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

42. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1958-2005 годы администрации Сосновской волости муниципального образования «Приозерский район Ленинградской области».

43. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2006-2015 годы администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

44. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1990-2014 годы администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

45. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1974-2015 годы администрации муниципального образования Кузнечинское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

46. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2006 год администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

47. Утвердить описание дел постоянного хранения (управленческая документация (профсоюзный комитет) за 1976-1985 годы и согласовать акт усовершенствования описи от 19.08.2016 № 2 за 1976-1985 годы фонда № 25 «Совхоз «Горский» Тихвинского района Ленинградской области специализированного производственного объединения «Тихвинское».

48. Утвердить описание дел постоянного хранения (управленческая документация (профсоюзный комитет) за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования описи от 26.08.2016 № 2 за 1976-1992 годы фонда № 26 «Совхоз «Исаковский» Тихвинского района Ленинградской области Межхозяйственного производственного объединения «Тихвинское».

49. Утвердить описание дел постоянного хранения (управленческая документация (профсоюзный комитет) за 1976-1992 годы и согласовать акт усовершенствования описи от 02.09.2016 № 2 за 1976-1992 годы фонда № 27 «Совхоз «Капшинский» Тихвинского района Ленинградской области Невского межрайонного производственного объединения совхозов».

50. Утвердить описание дел постоянного хранения (управленческая документация (профсоюзный комитет) за 1976-1985 годы и согласовать акт усовершенствования описи от 07.09.2016 № 2 за 1976-1985 годы фонда № 28 «Совхоз «Культура» Тихвинского района Ленинградской области специализированного производственного объединения «Тихвинское».

51. Утвердить описание дел постоянного хранения (управленческая документация (профсоюзный комитет) за 1976-1985 годы и согласовать акт усовершенствования описи от 09.09.2016 № 2 за 1976-1985 годы фонда № 29 «Совхоз «Пашозерский» Тихвинского района Ленинградской области Невского межрайонного производственного объединения совхозов».

52. Утвердить описание дел постоянного хранения (управленческая документация (профсоюзный комитет) за 1976, 1977, 1986-1992 годы и согласовать акт усовершенствования описи от 14.09.2016 № 2 за 1976, 1977, 1986-1992 годы фонда № 30 «Совхоз «Тихвинский» Тихвинского района Ленинградской области Межхозяйственного производственного объединения «Тихвинское».

53. Утвердить описание дел постоянного хранения (управленческая документация (профсоюзный комитет) за 1976-1992 годы и согласовывать акт усовершенствования описи от 20.09.2016 № 2 за 1976-1992 годы фонда № 31 «Совхоз «Шугозеро» Тихвинского района Ленинградской области Межхозяйственного производственного объединения «Тихвинское».

Начальник управления



А. Савченко