



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 января 2017 года

№ 7

О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 г., и на основании протокола от 23 декабря 2016 года № 12 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную Архивным управлением Ленинградской области.
2. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную государственным казенным общеобразовательным учреждением Ленинградской области «Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».
3. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2017 год, представленную комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области.
4. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2017 год, представленную комитетом правового обеспечения Ленинградской области.
5. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную Управлением Ленинградской области по организации и контролю деятельности по обращению с отходами.
6. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области.

7. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области (заключение приобщается).

8. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

9. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную Управлением ветеринарии Ленинградской области.

10. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области.

11. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

12. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Согласовать номенклатуру дел на 2017 год, представленную комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

14. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012 год, представленную Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области.

15. Утвердить описи дел постоянного хранения (юридические дела кредитных организаций) за 1995-2008 годы, за 1996-2011 годы и опись дел постоянного хранения за 2013 год, представленные отделением по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

16. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2007-2014 годы Ленинградского областного фонда социальной поддержки населения, представленную государственным казенным учреждением «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

17. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1996-2000 годы, согласовать опись дел по личному составу за 2015 год Ленинградского областного государственного учреждения культуры «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник», представленные государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Староладожский историко-архитектурный музей-заповедник».

18. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012 год, согласовать опись дел по личному составу за 2012 год, согласовать опись дел по личному составу (личные дела уволенных государственных гражданских служащих) за 2012 год, согласовать дополнительную опись дел по личному составу (личные дела уволенных государственных гражданских служащих)

за 2011 год, согласовать дополнительную опись дел по личному составу за 2011 год, представленные Управлением федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области.

19. Согласовать опись дел по личному составу (личные дела студентов колледжа) за 2015-2016 годы, представленную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

20. Согласовать акт № 1 от 22.11.2016 о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны за 2002-2015 годы, представленный закрытым акционерным обществом «РУМЕЛЬ-СЕРВИС».

21. Согласовать акт № 1 от 01.12.2016 о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны за 2008-2012 годы, представленный обществом с ограниченной ответственностью «СПИН».

22. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 1997-2005 годы и согласовать акт переработки описей от 01.11.2016 № 1 за 1997-2005 годы фонда № 71 «Администрация Подборовской волости муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

23. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012 год, представленную муниципальным учреждением культуры «Дворец Культуры г. Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области.

24. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2012 год, представленную муниципальным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс города Пикалево» Ленинградской области.

25. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2012 год, представленную муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Пикалевская детская школа искусств».

26. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2012 год муниципального учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения г. Пикалево», представленную муниципальным автономным учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения города Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области.

27. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012 год муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» представленная муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области.

28. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2012 год, представленную Ленинградским областным

государственным предприятием «Бокситогорское дорожное ремонтно-строительное управление».

29. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2012 год муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», представленную муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.П. Румянцева города Пикалево» Бокситогорского района Ленинградской области.

30. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2012 год, представленную муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа» города Пикалево Ленинградской области.

31. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2006-2011 годы, представленные администрацией муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

32. Утвердить опись дел постоянного хранения (договоры передачи жилых помещений в собственность граждан и документы к ним) за 2011-2014 годы, представленную администрацией муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

33. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2011 годы и опись дел постоянного хранения (дополнительная) за 1992-2004 годы, представленные муниципальным унитарным предприятием «Агентство по приватизации жилья» г. Гатчины Ленинградской области.

34. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1976-2005 годы администрации Войсковицкой волости муниципального образования «Гатчинский район» Ленинградской области, представленную администрацией муниципального образования «Войсковицкое сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

35. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2013 год, представленную администрацией муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

36. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2013 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

37. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2013 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Новосветского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

38. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2013 год, представленную администрацией

муниципального образования Новосветского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

39. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2013 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

40. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2013 год, представленную администрацией муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

41. Отказать в утверждении и отправить на доработку опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2013 год, представленную комитетом финансов Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

42. Отказать в утверждении и отправить на доработку опись дел постоянного хранения за 1945-2005 годы администрации Минской волости муниципального образования «Гатчинский район» Ленинградской области представленную администрацией муниципального образования «Вырицкое городское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

43. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2007-2010 годы, представленную государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница имени П.Н. Прохорова».

44. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2009-2014 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

45. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014 год, представленную закрытым акционерным обществом «Ладога».

46. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2009-2012 годы, представленную акционерным обществом «Мгинское».

47. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1997-2009 годы и согласовать акт переработки описей от 02.12.2016 № 1 за 1997-2009 годы администрации муниципального образования «Ломоносовский район» Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

48. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2011-2012 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования Русско-Высоцкого сельского поселения муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

49. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 1997-2008 годы, представленную Комитетом социальной

защиты населения администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

50. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1958-2005 годы администрации Торошковской волости муниципального образования «Лужский район» Ленинградской области, представленную администрацией Дзержинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

51. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1959-2014 годы, представленную администрацией Мшинского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области.

52. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2014 год, представленную Советом депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

53. Утвердить опись дел постоянного хранения (управленческая документация) за 2014 год, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

54. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015 год, представленную территориальной избирательной комиссией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

55. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2007-2011 годы, представленные Советом депутатов муниципального образования Тельмановское сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

56. Утвердить опись дел постоянного хранения (документы по выборам органов местного самоуправления Ленинградской области и проведения местных референдумов) за 2009-2015 годы избирательных комиссий Тосненского района Ленинградской области, представленную территориальной избирательной комиссией Тосненского муниципального района Ленинградской области.

57. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2014-2015 годы, представленные производственным кооперативом «Шушары» (ПК «Шушары»).

58. Утвердить описи дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2006-2015 годы и согласовать опись дел временного хранения за 1977-2015 годы, представленные администрацией Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

59. Утвердить описи дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1958-2005 годы, за 1947-2005 годы и согласовать опись дел временного хранения за 1967-1993 годы администрации Лисинской и Радофинниковской волостей муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области», представленные

администрацией Лисинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

60. Утвердить описи дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1958-2005 годы администрации Борской волости муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области», представленные администрацией муниципального образования Борского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

61. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2007-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Борского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

62. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2006-2012 годы, представленную администрацией муниципального образования Ганьковское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

63. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1959-2005 годы администрации Ганьковской волости муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области», представленную администрацией муниципального образования Ганьковское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

64. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1972-2003 годы администрации Ереминогорской волости муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области», представленную администрацией муниципального образования Ганьковское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

65. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1963-2005 годы администрации Горской волости муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области», представленную администрацией муниципального образования Горское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

66. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2007-2012 годы администрации муниципального образования Горское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, представленную администрацией муниципального образования Горское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

67. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1966-2005 годы администрации Пашозерской волости муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области», представленную администрацией муниципального образования

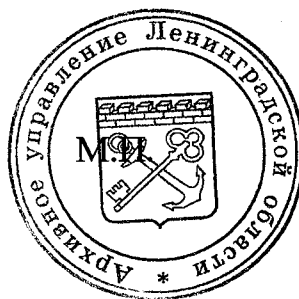
Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

68. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2006-2015 годы администрации Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области, представленную администрацией муниципального образования Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

69. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 2007-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

70. Утвердить опись дел постоянного хранения (совершение нотариальных действий) за 1959-1961, 1965-2005 годы администрации Шиженской волости муниципального образования «Тихвинский район Ленинградской области», представленную администрацией муниципального образования Коськовское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

Начальник управления



А. Савченко