

## АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 9 февраля 2016 года

№ 3

**О внесении изменений в приказ Архивного управления Ленинградской области от 13 апреля 2015 года № 4 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Архивном управлении Ленинградской области и утверждении порядка ее работы»**

В целях приведения нормативных правовых актов Архивного управления Ленинградской области в соответствие с законодательством Ленинградской области п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Архивного управления Ленинградской области от 13 апреля 2015 года № 4 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Архивном управлении Ленинградской области и утверждении порядка ее работы» следующие изменения:

1) в абзаце первом раздела «Члены комиссии» приложения 1 (Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Архивном управлении Ленинградской области) слова «комитета правового обеспечения и контроля Ленинградской области» заменить словами «комитета правового обеспечения Ленинградской области»;

2) в приложении 2 (Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Архивном управлении Ленинградской области):

а) подпункт «б» пункта 2.1 дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

б) из пункта 2.3 четвертое предложение исключить;

в) из пункта 2.5 второе предложение исключить;

г) в пункте 2.6 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

д) дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, рассматривается структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

е) дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 2.1 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в

установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

ж) в пункте «а» раздела 3 (Принятие решения о проведении заседания комиссии):

в абзаце первом слова «3-дневный срок» заменить словами «10-дневный срок»;

в абзаце втором слово «семи» заменить цифрами «20»;

з) пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Положения.»;

и) дополнить пунктом 6.3.1 следующего содержания:

«6.3.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Положения, не содержится указания

о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

к) дополнить новым пунктом 7.7 следующего содержания:

«7.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

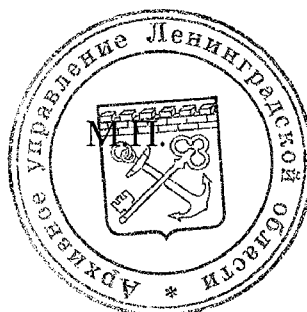
в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

л) в абзаце первом пункта 7.9 цифры «16» заменить цифрами «2.1»;

м) в пункте 7.16 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок»;

н) пункты 7.7 – 7.18 считать пунктами 7.8 – 7.19 по порядку номеров.

Начальник управления



А. Савченко