



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 апреля 2015 года

№ 26

**О проведении плановой выездной проверки осуществления
органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий
Ленинградской области в области архивного дела**

В соответствии с положениями федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», областного закона от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в области архивного дела», пунктом 3.27 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12, пунктом 3.24.10 календарного плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области на 2015 год, ежегодным планом проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на 2015 год, разработанного Архивным управлением Ленинградской области:

1. Провести плановую выездную проверку осуществления администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация МО «Кингисеппский муниципальный район») отдельных государственных полномочий в области архивного дела в 2014 году.

Место нахождения: 188480, Ленинградская область, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, 2А.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области;

Ганичеву Марию Евгеньевну - консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью контроля исполнения администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» законодательства об архивном деле в Российской Федерации при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела.

4. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней. К проведению проверки приступить с 6 апреля 2015 года. Проверку окончить не позднее 17 апреля 2015 года.

5. Правовые основания проведения проверки:

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- областной закон Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в области архивного дела»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12 «О переименовании Архивного комитета Ленинградской области в Архивное управление Ленинградской области и об утверждении Положения об Архивном управлении Ленинградской области»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации».

6. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- обследование помещения и оборудования архива на предмет соответствия нормативным требованиям (определение условий хранения архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области) - с 6 по 17 апреля 2015 года в течение 3 часов;

- рассмотрение документов, относящихся к осуществлению администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» отдельных

государственных полномочий в области архивного дела - с 6 по 17 апреля 2015 года в течение 3 часов.

7. Проверку проводить в соответствии с административным регламентом исполнения государственной функции «Проведение выездных проверок осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела», утверждённым приказом архивного комитета Ленинградской области от 30 октября 2009 года № 24.

8. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- положение об архивном отделе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»,

- должностные инструкции работников архивного отдела администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- документы, регламентирующие работу экспертной комиссии;

- основные и вспомогательные учётные документы архива;

- список источников комплектования архивного отдела администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» документами, относящимися к собственности Ленинградской области;

- наблюдательные дела источников комплектования;

- паспорт архивного отдела администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на дела, относящиеся к собственности Ленинградской области по состоянию на 01.01.2015;

- научно-справочный аппарат к архивным документам, относящимся к собственности Ленинградской области;

- план осуществления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела на 2014 год;

- отчет об осуществлении государственных полномочий Ленинградской области за 2014 год;

- журнал регистрации запросов граждан;

- копии архивных справок, подготовленных по запросам граждан на основе документов, относящихся к собственности Ленинградской области.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Архивного управления
Ленинградской области

А. Савченко

