



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 декабря 2014 года

№ 196

**О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение
Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного
управления Ленинградской области**

В соответствии с пунктами 14.1, 14.2 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) и на основании протокола от 24 декабря 2014 года № 13 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать Памятку для работы исследователей в читальном зале. Состав и порядок использования научно-справочного аппарата к фондам ГКУ ЛОГАВ. Работа с электронным «Путеводителем по фондам архива» и направить для сведения в муниципальные архивы Ленинградской области.

2. Согласовать примерную номенклатуру дел государственного бюджетного (автономного) образовательного учреждения профессионального образования Ленинградской области (колледжа, техникума) и направить для использования в работе в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и муниципальные архивы Ленинградской области.

3. Согласовать изменение в списке источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в части исключения из списка архивного отдела инспекции Федеральной налоговой службы по Волосовскому району.

4. Согласовать изменение в списке источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в части введения в список архивного отдела комитета по городскому хозяйству администрации

муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

5. Согласовать положение об архиве, подготовленное комитетом по внешним связям Ленинградской области.

6. Согласовать положение о Бокситогорском объединённом ведомственном архиве государственных казённых учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области.

7. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную Архивным управлением Ленинградской области.

8. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную Законодательным собранием Ленинградской области.

9. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную Мобилизационным управлением Ленинградской области.

10. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области.

11. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную государственным казённым учреждением «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области».

12. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную государственным казённым учреждением Ленинградской области «Объект № 58 Правительства Ленинградской области».

13. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области.

14. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

15. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области.

16. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области.

17. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Центр профессиональной патологии».

18. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную комитетом правового обеспечения и контроля Ленинградской области.

19. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области.

20. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную комитетом государственного экологического надзора Ленинградской области.

21. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную комитетом по труду и занятости Ленинградской области.

22. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную комитетом государственного заказа Ленинградской области.

23. Согласовать номенклатуры дел на 2015 год, представленные государственным унитарным предприятием «Леноблинвентаризация».

24. Согласовать номенклатуру дел на 2015 год, представленную комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

25. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2008-2010 годы, согласовать опись дел по личному составу за 2007-2010 годы и согласовать опись дел по личному составу (личных дел) за 2009-2010 годы, представленную Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области.

26. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011 год и согласовать опись дел по личному составу за 2011 год, представленную Северо-Западным главным управлением Банка России, отделением по Ленинградской области.

27. Согласовать опись дел по личному составу за 2008-2011 годы, представленную государственным образовательным бюджетным учреждением среднего профессионального образования «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

28. Согласовать опись дел по личному составу за 1981-2009 годы, представленную государственным казённым учреждением «Ленинградский областной наркологический диспансер».

29. Согласовать опись дел по личному составу за 2012 год, представленную автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

30. Согласовать опись дел по личному составу за 1948-2013 годы, представленную открытым акционерным обществом «Заро».

31. Согласовать опись дел по личному составу за 2011-2013 годы, представленную государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Центр профессиональной патологии».

32. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011 год аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, представленную управлением делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

33. Согласовать опись дел по личному составу за 2009-2013 годы, представленную Государственным казённым учреждением культуры «Ленинградская областная универсальная научная библиотека».

34. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1981-2005 годы, представленную открытым акционерным обществом «Невское» по племенной работе.

35. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2011-2013 годы и согласовать акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 2001-2008 годы, представленные комитетом по внешним связям Ленинградской области.

36. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1996-1998 годы, утвердить описание дел постоянного хранения за 2000-2012 годы и согласовать акт от 15 декабря 2014 года № 1 о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1992-2008 годы, представленные комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

37. Согласовать описи дел по личному составу за 1964-2012 годы и согласовать акт от 27 декабря 2013 года № 1 о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны за 1952-1979 годы, представленные государственным казенным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

38. Согласовать акт от 8 октября 2014 года № 1 о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1991-1992 годы фонда № 21 «Администрация Вартемякской волости Всеволожского района Ленинградской области».

39. Согласовать акт о обнаружении архивных документов за 1948-2013 годы, пути розыска которых исчерпаны, от 8 декабря 2014 года № 283, представленный открытым акционерным обществом «Заро».

40. Утвердить описание дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2002-2012 годы, представленную администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

41. Утвердить описание дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2002-2012 годы, представленную администрацией муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

42. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1994-2006 годы, утвердить описание дел постоянного хранения за 1947-1993 годы и согласовать акт переработки от 5 декабря 2014 года № 1 за 1947-2006 годы, представленные закрытым акционерным обществом «Волховский строительный трест № 34».

43. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2008-2013 годы, представленную администрацией муниципального образования Пашское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

44. Утвердить описание дел постоянного хранения за 2005-2009 годы, представленную Советом депутатов муниципального образования

«Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

45. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2008-2010 годы, представленную администрацией муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

46. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1998-1999 годы, согласовать акт об обнаружении архивных документов от 27 ноября 2014 года № 1 за 1998-1999 годы и согласовать акт описания от 28 ноября 2014 года № 1 за 1998-1999 годы, представленные фондом № 115 «Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Гатчины».

47. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011-2012 годы, представленную муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница».

48. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1998-2006 годы, представленную закрытым акционерным обществом «Племенное хозяйство «Первомайское».

49. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2006-2007 годы, представленную администрацией муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

50. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011 год, представленную закрытым акционерным обществом «Осьминское».

51. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011 год, представленную комитетом финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

52. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2010-2011 годы, представленную комитетом образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

53. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2009-2010 годы и согласовать акт описания документов от 24.11.2014 № 4 за 2009-2010 годы ОАФ № 90 «Органы местного самоуправления Пашозерского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области. Администрация муниципального образования Пашозерское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области».

54. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2009 годы и согласовать акт описания документов от 18.11.2014 № 2 за 2005-2009 годы ОАФ № 58 «Органы представительной власти местного самоуправления Тихвинского района Ленинградской области. Совет депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области».

55. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1970-1980 годы и согласовать акт фотодокументов от 25.11.2014 № 10 за 1970-1980 годы архивного отдела администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

56. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1981-1996 годы и согласовать акт усовершенствования от 15.10.2014 № 1 за 1981-1996 годы фонда № 7 «Администрация Ереминогорской волости Тихвинского района Ленинградской области».

57. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1981-1996 годы и согласовать акт усовершенствования от 20.10.2014 № 1 за 1981-1996 годы фонда № 8 «Администрация Ильинской волости Тихвинского района Ленинградской области».

58. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1981-1996 годы и согласовать акт усовершенствования от 24.10.2014 № 1 за 1981-1996 годы фонда № 9 «Администрация Лазаревичской волости Тихвинского района Ленинградской области».

59. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1981-1996 годы и согласовать акт усовершенствования от 30.10.2014 № 1 за 1981-1996 годы фонда № 10 «Администрация Липногорской волости Тихвинского района Ленинградской области».

60. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1981-1996 годы и согласовать акт усовершенствования от 10.11.2014 № 1 за 1981-1996 годы Фонда № 11 «Администрация Пашозерской волости Тихвинского района Ленинградской области».

61. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1981-1996 годы и согласовать акт усовершенствования от 13.11.2014 № 1 за 1981-1996 годы фонда № 12 «Администрация Шиженской волости Тихвинского района Ленинградской области».

62. Утвердить описание дел постоянного хранения за 1981-1996 годы и согласовать акт усовершенствования от 19.11.2014 № 1 за 1981-1996 годы фонда № 13 «Администрация Шугозерской волости Тихвинского района Ленинградской области».

63. Утвердить описание дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1980-1997 годы и согласовать акт усовершенствования от 20.11.2014 № 2 за 1980-1997 годы фонда № 7 «Администрация Ереминогорской волости Тихвинского района Ленинградской области».

64. Утвердить описание дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1980-1997 годы и согласовать акт усовершенствования от 24.11.2014 № 2 за 1980-1997 годы фонда № 8 «Администрация Ильинской волости Тихвинского района Ленинградской области».

65. Утвердить описание дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1980-1997 годы и согласовать акт усовершенствования от 26.11.2014 № 2 за 1980-1997 годы фонда № 9 «Администрация Лазаревичской волости Тихвинского района Ленинградской области».

66. Утвердить описание дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1980-1997 годы и согласовать акт усовершенствования от 27.11.2014 № 2 за 1980-1997 годы фонда № 10 «Администрация Липногорской волости Тихвинского района Ленинградской области».

67. Утвердить опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1980-1997 годы и согласовать акт усовершенствования от 01.12.2014 № 2 за 1980-1997 годы фонда № 11 «Администрация Пашозерской волости Тихвинского района Ленинградской области».

68. Утвердить опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1980-1997 годы и согласовать акт усовершенствования от 03.12.2014 № 2 за 1980-1997 годы фонда № 12 «Администрация Шиженской волости Тихвинского района Ленинградской области».

69. Утвердить опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 1980-1997 годы и согласовать акт усовершенствования от 08.12.2014 № 2 за 1980-1997 годы фонда № 13 «Администрация Шугозерской волости Тихвинского района Ленинградской области».

70. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012 год, представленную Инспекцией ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области.

Начальник управления



А. Савченко