



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 мая 2014 года

№ 12

**Об утверждении положения о
Центральной экспертно-проверочной
методической комиссии Архивного
управления Ленинградской области
и её состава**

В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12 «О переименовании Архивного комитета Ленинградской области в Архивное управление Ленинградской области и об утверждении Положения об Архивном управлении Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы архивного комитета Ленинградской области:

- от 9 декабря 2008 года № 9 «О Центральной экспертно-проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 23 марта 2009 года № 3 «О внесении изменений в состав Центральной экспертно-проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 23 апреля 2009 года № 6 «О внесении изменений в состав Центральной экспертно-проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 22 мая 2009 года № 8 «О внесении изменений в состав Центральной экспертно-проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 13 июля 2009 года № 13 «О внесении изменений в положение и состав Центральной экспертно-проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 12 октября 2009 года № 20 «О внесении изменений в состав Центральной экспертно-проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 11 января 2010 года № 1 «О внесении изменений в состав Центральной экспертно-проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 15 февраля 2010 года № 3 «О внесении изменений в приказ архивного комитета Ленинградской области от 9 декабря 2008 года № 9 «О Центральной экспертно - проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 24 июня 2010 года № 6 «О внесении изменений в приказ архивного комитета Ленинградской области от 9 декабря 2008 года № 9 «О Центральной экспертно - проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 22 февраля 2011 года № 7 «О внесении изменений в приказ архивного комитета Ленинградской области от 9 декабря 2008 года № 9 «О Центральной экспертно - проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 23 августа 2011 года № 21 «О внесении изменений в приказ архивного комитета Ленинградской области от 9 декабря 2008 года № 9 «О Центральной экспертно - проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области»;

- от 18 июля 2012 года № 10 «Об утверждении положения о Центральной экспертно – проверочной методической комиссии архивного комитета Ленинградской области и её состава».

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



А. Савченко

Приложение
к приказу Архивного управления
Ленинградской области
от 20 мая 2014 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной экспертно-проверочной методической комиссии
Архивного управления Ленинградской области

1. Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия Архивного управления Ленинградской области (далее – ЦЭПМК) осуществляет функции экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области в области архивного дела в пределах своей компетенции, является постоянным консультативно-совещательным органом, осуществляющим экспертизу ценности документов и принятие решений о включении их в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также рассмотрение вопросов методического обеспечения деятельности государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) и муниципальных архивов Ленинградской области.

2. ЦЭПМК руководствуется в своей деятельности следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Законом Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в области архивного дела»;
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учётных и иных документов по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации

и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения»;

- Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 октября 2007 года № 1296 «Об утверждении административного регламента по исполнению Федеральным архивным агентством государственной функции «Ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации»;

- Основными правилами работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002 года;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 31 января 2014 года № 12 «О переименовании Архивного комитета Ленинградской области в Архивное управление Ленинградской области и об утверждении Положения об Архивном управлении Ленинградской области»;

- Постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области»;

- Приказом архивного комитета Ленинградской области от 25 декабря 2008 года № 15 «Об утверждении Административного регламента исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учетных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций - источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»,

а также настоящим положением.

3. Положение о ЦЭПМК, а также её состав утверждаются приказом Архивного управления Ленинградской области.

3.1. В состав ЦЭПМК входят председатель ЦЭПМК, заместитель председателя, секретарь и члены ЦЭПМК из числа специалистов Архивного управления Ленинградской области, работников ГКУ ЛОГАВ и руководителей

муниципальных архивов.

3.2. Председатель ЦЭПМК осуществляет общее руководство деятельностью ЦЭПМК, председательствует на заседаниях, несёт ответственность за выполнение возложенных на ЦЭПМК полномочий.

Председатель ЦЭПМК может приглашать к подготовке отдельных вопросов для рассмотрения, а также для участия в заседаниях ЦЭПМК специалистов государственного и муниципальных архивов, представителей источников комплектования ГКУ ЛОГАВ, а также других организаций, деятельность которых связана с сохранением и изучением культурно-исторического наследия Российской Федерации.

3.3. Заместитель председателя ЦЭПМК исполняет обязанности председателя ЦЭПМК в его отсутствие.

3.4. Секретарь ЦЭПМК обеспечивает:

- учёт поступивших на рассмотрение ЦЭПМК документов (приложение 1);
- подготовку проекта повестки дня заседания ЦЭПМК;
- своевременную подготовку документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях ЦЭПМК от членов комиссии;
- созыв заседаний комиссии;
- приглашение иных лиц по указанию председателя ЦЭПМК указанных в пункте 3.2 настоящего положения;
- ознакомление членов ЦЭПМК с документами, подготовленными для рассмотрения на заседании ЦЭПМК;
- ведение протокола заседания ЦЭПМК;
- оформление и направление копий протоколов заседаний ЦЭПМК её членам и выписок из протоколов заинтересованным лицам;
- оперативный контроль за выполнением решений, рассмотрением поступивших документов в установленные сроки, информирование председателя ЦЭПМК о ходе выполнения решений;
- учёт и ведение отчётности о работе комиссии;
- сохранность документации, связанной с деятельностью ЦЭПМК;
- по поручению председателя ЦЭПМК выполнение иных обязанностей, связанных с деятельностью ЦЭПМК.

4. К полномочиям ЦЭПМК относятся:

4.1. Осуществление экспертизы ценности документов и принятие решений о включении их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

4.2. Рассмотрение и принятие решений о согласовании:

- инструкций по делопроизводству;
- примерных и индивидуальных номенклатур дел;
- положений об архивах;
- положений об экспертных комиссиях;
- описей дел по личному составу;
- актов о неисправимых повреждениях документов (архивных

документов);

- актов о не обнаружении документов (архивных документов), пути розыска которых исчерпаны;

- актов о выделении к уничтожению документов (архивных документов), не подлежащих хранению;

- актов описания архивных документов, переработки описей;

- списков источников комплектования ГКУ ЛОГАВ;

- списков источников комплектования муниципальных архивов;

- изменений в списках источников комплектования ГКУ ЛОГАВ;

- изменений в списках источников муниципальных архивов;

- методических рекомендаций, инструкций, памяток по вопросам хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов;

- актов страховой оценки документов Архивного фонда Российской Федерации, проводимой ГКУ ЛОГАВ и актов страховой оценки архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области, проводимой муниципальными архивами.

4.3. Рассмотрение и принятие решений об утверждении:

- описей дел постоянного хранения;

- перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации;

- описей особо ценных дел;

- перечней особо ценных дел, документов (номерников).

4.4. Осуществление методического руководства деятельностью экспертно-проверочной методической комиссии (далее – ЭПМК) ГКУ ЛОГАВ и экспертно-проверочными комиссиями (далее – ЭПК) администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, а также экспертных комиссий (далее – ЭК) органов государственной власти, иных государственных органов и организаций, являющихся источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

4.5. Рассмотрение и принятие решений об отнесении документов ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов к особо ценным.

4.6. Рассмотрение и принятие решений о направлении предложений в Федеральное архивное агентство о включении документов ГКУ ЛОГАВ в реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.7. Рассмотрение итогов работы ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов по проверке наличия и розыску необнаруженных дел, проверке физико-химического и технического состояния архивных документов и проведение анализа причин необнаружения дел, повреждения архивных документов и принятие решений о продлении розыска или снятии с учёта архивных документов.

4.8. Рассмотрение и принятие решения о согласовании результатов страховой оценки документов Архивного фонда Российской Федерации, проводимой ГКУ ЛОГАВ. Рассмотрение и принятие решения о согласовании

результатов страховой оценки архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области, проводимой муниципальными архивами.

4.9. Подготовка заключений о возможности временного вывоза за рубеж документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в ГКУ ЛОГАВ. Подготовка заключений о возможности временного вывоза за рубеж архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области и находящихся на хранении в муниципальных архивах.

4.10. Рассмотрение и принятие рекомендаций по результатам обсуждения:

- предложений ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов по разработке (переработке) нормативных правовых актов и методических рекомендаций отраслевого значения по вопросам экспертизы ценности документов;

- предложений ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов, их источников комплектования по определению сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями;

- предложений ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов, их источников комплектования по спорным вопросам, возникающим при отборе документов на государственное хранение;

- информации о работе ЭПК ГКУ ЛОГАВ, ЭПК администраций муниципальных районов, городского округа Ленинградской области, муниципальных архивов и ЭК источников комплектования, а также её совершенствованию.

4.11. Возвращение для доработки, поступивших на рассмотрение ЦЭПК документов, и установление срока для устранения замечаний.

5. Решения ЦЭПК вступают в силу после утверждения протокола ЦЭПК начальником Архивного управления Ленинградской области.

Решения ЦЭПК оформляются распоряжением Архивного управления Ленинградской области.

Протоколы, заключения, рекомендации и иные решения ЦЭПК, оформляются на бланке ЦЭПК (приложение 2).

6. Рекомендации ЦЭПК по результатам рассмотрения предложений ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов по разработке (переработке) нормативных правовых актов и методических рекомендаций отраслевого значения по вопросам экспертизы ценности документов; предложений ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов, их источников комплектования по определению сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями и по спорным вопросам, возникающим при отборе документов на государственное хранение, направляются на дальнейшее рассмотрение ЦЭПК при Федеральном архивном агентстве.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых на рассмотрение ЦЭПМК

№ п/п	Виды документов	Количество экземпляров	Необходимые приложения	Результат рассмотрения документов на ЦЭПМК
1	2	3	4	5
1	примерные номенклатуры дел	2 экз.	- методические указания по применению примерной номенклатуры дел, - оглавление, - список сокращений, - список использованных нормативных документов, - заключение и(или) рецензии	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
2	примерные инструкции по делопроизводству	2 экз.	- методические указания по применению примерной инструкции по делопроизводству, - заключение и(или) рецензии	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
3	индивидуальные номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству	1 экз.	- заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
4	примерные положения об архивах и экспертных комиссиях	1 экз.	- заключение и(или) рецензии	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
5	индивидуальные положения об архивах и экспертных комиссиях	1 экз.	- заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании

6	описи дел постоянного хранения, представляемые источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ	4 экз.	- заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области об утверждении или об отказе в утверждении
7	описи дел по личному составу, представляемые источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ	3 экз.	- заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
8	описи дел постоянного хранения источников комплектования муниципальных архивов	1 экз.	- заключение на описи муниципального архива с замечаниями специалиста Архивного управления	распоряжение Архивного управления Ленинградской области об утверждении или об отказе в утверждении
9	описи дел постоянного хранения, составленные по результатам описания неописанных документов в ГКУ ЛОГАВ или муниципальных архивах	4 экз.	- титульный лист описи, - оглавление (содержание) в случае необходимости, - предисловие к описи, - список сокращений, - указатели к описи (в случае необходимости), - акт описания архивных документов, переработки описей, - заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области об утверждении описи (согласовании) акта или об отказе в утверждении описи (согласовании акта)
10	описи дел постоянного хранения, составленные по итогам переработки описей в ГКУ ЛОГАВ, муниципальных архивах	4 экз.	- титульный лист описи, - оглавление (содержание) в случае необходимости, - предисловие к описи, - список сокращений, - указатели к описи (в случае необходимости), - переводная таблица шифров, - переработанная опись, - акт описания архивных документов, переработки описей, - заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области об утверждении описи (согласовании) акта или об отказе в утверждении описи (согласовании акта)

11	описи особо ценных дел ГКУ ЛОГАВ или муниципальных архивов	3 экз.	- титульный лист (в случае необходимости), - заключения (не менее 2-х)	распоряжение Архивного управления Ленинградской области об утверждении или об отказе в утверждении
12	перечни особо ценных дел, документов (номерники)	3 экз.	- заключения (не менее 2-х)	распоряжение Архивного управления Ленинградской области об утверждении или об отказе в утверждении
13	описи дел и перечни научно-технической документации	2 экз.	- заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области об утверждении или об отказе в утверждении
14	акты о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, представляемые источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ, муниципальных архивов, иными организациями	3 экз.	- справка на бланке источника комплектования, подписанная руководителем, о проведенном розыске, - заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
15	акты о неисправимых повреждениях документов, представляемые источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ, муниципальных архивов, иными организациями	3 экз.	- справка на бланке источника комплектования, подписанная руководителем, о причинах повреждения документов, - заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании

16	акты о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны, представляемые конкурсными управляющими (руководителями организаций) в порядке проведения процедуры банкротства (ликвидации) организаций	3 экз.	<ul style="list-style-type: none"> - копия определения арбитражного суда о введении конкурсного производства в отношении организации банкрота, - официальная информация о том, что документы по личному составу не поступали на государственное или муниципальное хранение, - информация о проведенном розыске документов, - заключение 	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
17	акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, представляемые ГКУ ЛОГАВ, муниципальными архивами, отсутствие которых обнаружено в процессе проведения внутриархивных работ (проверка наличия, выдача дел в читальный зал и т.д.), по итогам проведенного розыска документов	2 экз.	<ul style="list-style-type: none"> - справка о проведении розыска, - заключение 	<p>распоряжение Архивного управления Ленинградской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о согласовании акта и снятия с учёта архивных документов ГКУ ЛОГАВ, - об отказе в согласовании и продлении розыска обнаруженных дел ГКУ ЛОГАВ, - о согласовании или об отказе в согласовании акта, представленного муниципальным архивом
18	акты о неисправимых повреждениях архивных документов, представляемые ГКУ ЛОГАВ, муниципальными архивами	2 экз.	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное заключение руководителя муниципального архива, главного хранителя ГКУ ЛОГАВ, - экспертное заключение реставратора - заключение 	<p>распоряжение Архивного управления Ленинградской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о согласовании акта и снятия с учёта архивных документов ГКУ ЛОГАВ, - об отказе в согласовании акта и снятия с учёта ГКУ ЛОГАВ, - о согласовании или об отказе в согласовании акта, представленного муниципальным архивом

19	акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, представляемые ГКУ ЛОГАВ и муниципальными архивами	2 экз.	- решение ЭПМК ГКУ ЛОГАВ, ЭПК администрации муниципального образования, - заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области: - об утверждении акта и снятии с учёта архивных документов ГКУ ЛОГАВ, - об отказе в утверждении акта и снятии с учёта архивных документов ГКУ ЛОГАВ, - об утверждении или об отказе в утверждении акта, представленного муниципальным архивом
20	акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, представляемые источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ	2 экз.	- заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
21	списки источников комплектования ГКУ ЛОГАВ, муниципальных архивов	2 экз.	- предисловие к проекту списка источников комплектования, - схема построения списка источников комплектования, - заключение	распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
22	заключения о внесении изменений в списки источников комплектования ГКУ ЛОГАВ, муниципальных архивов	2 экз.		распоряжение Архивного управления Ленинградской области о согласовании или об отказе в согласовании
23	методические рекомендации, инструкции, памятки и другие методические разработки по вопросам организации хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов	2 экз.	- рецензия (не менее двух)	решение ЦЭПМК о согласовании или отказе в согласовании

24	предложения ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (для направления в Федеральное архивное агентство)	1 экз.	- лист учёта и описания уникального документа, - заключения не менее 2-х, - решение ЭПМК ГКУ ЛОГАВ	решение ЦЭПМК о согласии или несогласии с предложением о включении архивных документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации
25	предложения ГКУ ЛОГАВ, муниципальных архивов по разработке (переработке) нормативных документов и методических рекомендаций отраслевого и межотраслевого значения по вопросам экспертизы ценности документов и комплектования ими государственных, муниципальных архивов и архивов организаций (для направления в Федеральное архивное агентство)	1 экз.	-заключение	решение ЦЭПМК
26	предложения ГКУ ЛОГАВ, муниципальных архивов по определению сроков хранения документов, не предусмотренных действующими перечнями (для направления в Федеральное архивное агентство)	1 экз.	- заключение	решение ЦЭПМК
27	информации о работе ЭПМК ГКУ ЛОГАВ, ЭПК администраций муниципальных образований по вопросам, входящим в компетенцию этих комиссий	1 экз.		решение ЦЭПМК

28	акты страховой оценки документов ГКУ ЛОГАВ, муниципальных архивов (в части архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области)	2 экз.	<ul style="list-style-type: none"> - сводная таблица характеристик архивных документов для страховой оценки, - решение ЭПМК ГКУ ЛОГАВ, ЭПК администрации, - заключение 	решение ЦЭПМК о согласовании или отказе в согласовании
29	документы для получения разрешения Архивного управления на временный вывоз за рубеж документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в ГКУ ЛОГАВ, муниципальных архивах (в части архивных документов, относящихся к собственности Ленинградской области)	1 экз.	<ul style="list-style-type: none"> - копия договора (на русском языке) с принимающей стороной о целях и условиях временного вывоза документов Архивного фонда РФ, - копия документа, подтверждающего коммерческое страхование временно вывозимых документов Архивного фонда РФ в российской страховой компании на весь период их временного вывоза с обеспечением всех случаев страховых рисков (включая риск терроризма) с приложением перечня застрахованных документов, либо документ о государственной гарантии финансового покрытия рисков, предоставленный страной, принимающей архивные документы (с заверенным переводом на русский язык), - копия документа, подтверждающего гарантии принимающей стороны страны назначения в отношении сохранности и возврата временно вывозимых документов Архивного фонда РФ (с заверенным переводом на русский язык), - список временно вывозимых документов Архивного фонда РФ, - заключение об удовлетворительном физическом состоянии документов Архивного фонда РФ, - акт страховой оценки с документами, указанными в пункте 28 настоящего перечня 	решение ЦЭПМК о возможности вывоза за рубеж документов Архивного фонда Российской Федерации

**Состав
Центральной экспертно-проверочной методической комиссии
Архивного управления Ленинградской области**

Председатель комиссии	Трубкина Татьяна Михайловна – начальник отдела Архивного управления Ленинградской области
Заместитель председателя комиссии	Ганичева Мария Евгеньевна – консультант Архивного управления Ленинградской области
Секретарь комиссии	Вилкова Олеся Владимировна – ведущий специалист Архивного управления Ленинградской области
Члены комиссии	Васильева Валентина Васильевна – начальник архивного отдела администрации Волховского муниципального района (по согласованию) Данилова Наталья Николаевна – ведущий специалист – начальник архивного сектора отдела делопроизводства и архивной деятельности администрации муниципального образования Кировский муниципальный район (по согласованию) Дубинина Валентина Брониславовна – главный специалист Архивного управления Ленинградской области Иванова Ирина Петровна – начальник архивного отдела администрации Гатчинского муниципального района (по согласованию) Краснопевцева Ольга Анатольевна – главный специалист Архивного управления Ленинградской области Савина Елена Викторовна – главный архивист отдела использования и публикации документов государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» Саврасова Елена Олеговна – главный специалист Архивного управления Ленинградской области Шувалова Марина Климентьевна – начальник отдела обеспечения сохранности и учёта документов и фондов государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»