



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 февраля 2014 года

№ 10

о проведении \_\_\_\_\_ плановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного казённого учреждения здравоохранения «Ленинградский областной противотуберкулёзный диспансер» (ГКУЗ «Ленинградский областной противотуберкулёзный диспансер»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 192029, г. Санкт-Петербург, пер. Ногина, д.5

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации ГКУЗ «Ленинградский областной противотуберкулёзный диспансер» на основании пункта 3.24.3 тематического плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области на первый квартал 2014 года; плана проведения плановых проверок на 2014 год, разработанного Архивным комитетом Ленинградской области.

Задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГКУЗ «Ленинградский областной противотуберкулёзный диспансер» законодательства об архивном деле в Российской Федерации

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 10 февраля 2014 г.

Проверку окончить не позднее

21 февраля 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- пункты 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2 таблицы 3 приложения НПБ110-03, утверждённым приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- Основные правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 года;

- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГКУЗ «Ленинградский областной противотуберкулёзный диспансер» на предмет соответствия нормативным требованиям (площадь, загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов).

2. Рассмотрение документов ГКУЗ «Ленинградский областной противотуберкулёзный диспансер» (проверка наличия описей дел по личному составу, номенклатуры дел; утверждённого положения об архиве; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив и его должностной инструкции; утверждённого положения об экспертной комиссии).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Приказ о назначении главного врача ГКУЗ «Ленинградский областной противотуберкулёзный диспансер» и его должностная инструкция (трудовой договор); Устав ГКУЗ «Ленинградский областной противотуберкулёзный диспансер», изменения и дополнения в Устав; свидетельство государственной регистрации; свидетельство о постановке ГКУЗ «Ленинградский областной противотуберкулёзный диспансер» на учёт в налоговом органе; выписки из ЕГРЮЛ; описи дел по личному составу; номенклатура дел; положение об архиве; приказы о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив и его должностная инструкция; положение об экспертной комиссии.

Заместитель начальника  
Архивного управления  
Ленинградской области

  
(подпись, заверенная печатью)



Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 719-65-98, e-mail: aklo\_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))