



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 ноября 2013 года

№ 482

**Об ответственных за подготовку и проведение  
общероссийского дня приёма граждан**

В целях обеспечения проведения общероссийского дня приёма граждан (далее – ОДПГ):

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение 12 декабря 2013 года ОДПГ заместителя председателя комитета – начальника отдела Романова Д.Д.

2. Установить:

а) приём граждан в ОДПГ осуществляется с 12 часов до 20 часов;

б) рабочий день заканчивается по окончании приёма последнего гражданина, пришедшего на приём в Архивный комитет Ленинградской области до 20 часов 12 декабря 2013 года.

3. Начальнику отдела Трубкиной Т.М. до 15 ноября 2013 года обеспечить размещение на информационном стенде и сайте Архивного комитета Ленинградской области информацию:

а) об адресе проведения 12 декабря 2013 года личного приёма граждан председателем Архивного комитета Ленинградской области;

б) о вопросах, решение которых входит в компетенцию комитета;

в) о порядке осуществления предварительной записи на личный приём.

4. Назначить ответственной за осуществление предварительной записи на личный приём специалиста 1 категории Соколову В.А.

5. Образовать подгруппу 2 «а,б» и утвердить её состав согласно приложению к настоящему распоряжению.

6. Заместителю руководителя подгруппы 2 «а,б» обеспечить в установленные сроки:

а) активизацию специального программного обеспечения на АРМы в каб. 3-89 (Соколова В.А.) с обеспечением реализации функций «Запись на личный приём», «Личный приём», «Запись на приём в режиме связи», «Личный приём», «Приём в режиме связи» и в каб. 3-93 (Саврасова Е.О.) с обеспечением реализации функции «Приём в режиме связи»;

б) проведение обязательного и выборочного тестирования между органами власти со сменой выполнения вариантов личного приёма и приёма в соответствующем режиме связи, установленном Порядком проверки готовности к проведению ОДПГ;

в) подготовку оперативной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области по результатам тренировок и проведения ОДПГ.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Архивного комитета  
Ленинградской области



Ю. Сальников

Утверждён  
распоряжением  
Архивного комитета  
Ленинградской области  
от 11 октября 2010 года № 482  
(приложение)

#### Состав подгруппы 2 «а,б»

по применению специального программного обеспечения по проведению личного приёма в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, установленного на АРМы Архивного комитета, в соответствии с Примерным порядком проведения приёма в общероссийский день приёма граждан, (приложение 3 к Методическим рекомендациям по проведению общероссийского дня приёма граждан

Руководитель	Сальников Ю.А.	председатель Архивного комитета Ленинградской области
Заместитель руководителя	Трубкина Т.М.	начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности Архивного комитета Ленинградской области
Члены подгруппы	Ганичева М.Е. Вилкова О.В. Краснопевцева О.А. Фетисов С.А. Соколова О.В.	работники отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности Архивного комитета Ленинградской области работники отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчётности Ленинградской области