



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 66-Р

О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 15, и на основании протокола от 30 сентября 2021 года № 9 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать заключение на внесение изменений в список организаций - источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» в части включения в список государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области «Парковое агентство».

2. Согласовать заключение о внесении изменений в список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в части исключения из списка источников комплектования архивного отдела Комитета социальной защиты населения администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, представленное архивным отделом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, опись дел постоянного хранения научно-технической документации (градостроительные планы земельных участков) за 2016 год, опись дел

постоянного хранения научно-технической документации (градостроительной) за 1959-2005 годы, согласовать акт от 10.09.2021 № 1 описания архивных документов и переработки описей за 1959-2005 годы комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области, представленные Комитетом градостроительной политики Ленинградской области.

4. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015-2017 годы, опись дел постоянного хранения проектной документации (разрешительная документация) за 2015-2019 годы, согласовать акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2012-2015 годы, акт от 20.09.2021 об утрате документов за 2014-2016 годы, представленные комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

5. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2009-2016 годы, согласовать акт от 20.09.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2015 годы, акт от 20.09.2021 № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2016 год, представленные Комитетом информационно-аналитического обеспечения и протокола Губернатора Ленинградской области.

6. Утвердить с учетом замечаний опись дел постоянного хранения за 2016 год, согласовать акт от 20.09.2021 № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2015 годы, акт от 20.09.2021 № 1 об утрате документов за 2016 год, представленные Комитетом по здравоохранению Ленинградской области.

7. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2019 год, согласовать акт от 24.09.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2015 годы, представленные Комитетом цифрового развития Ленинградской области.

8. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, согласовать акт от 22.09.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2009-2016 годы, представленные Комитетом правопорядка и безопасности Ленинградской области.

9. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, согласовать акт от 24.08.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2006-2015 годы, акт № 2 об утрате документов за 2016 год, представленные комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области.

10. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2011-2016 годы, опись дел постоянного хранения (акты о проведении проверок и документы к ним) за 2014 год, согласовать акт от 20.09.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1997-2017 годы, акт № 1 об утрате документов за 2012-2016 годы, представленные Комитетом финансов Ленинградской области.

11. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2013-2016 годы, согласовать акт от 20.09.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2008-2015 годы, акт № 1 об утрате документов за 2013-2016 годы, представленные комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области.

12. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017-2018 годы, согласовать акт от 27.09.2021 № 2 об утрате документов за 2017 год, представленные комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

13. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2016 год, согласовать акт от 23.09.2021 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2014-2015 годы, представленные Управлением ветеринарии Ленинградской области.

14. Согласовать опись дел по личному составу за 2017 год, представленную Ленинградским областным государственным казённым учреждением «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области».

15. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017 год, представленную «Ленатомэнергоремонт» - филиалом Акционерного общества «Атомэнергоремонт».

16. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2015-2018 годы, представленную Акционерным обществом «Санкт-Петербургский ИЗОТОП».

17. Утвердить опись дел постоянного хранения за 1948-1992 годы акционерного общества открытого типа «Волховский алюминиевый завод им. С.М. Кирова», опись дел постоянного хранения (периодические издания (газета «Советский алюминий») за 1947, 1955-1983 годы Волховского алюминиевого завода им. С.М. Кирова, опись дел постоянного хранения Профсоюзного комитета за 1958-2005 годы, опись дел постоянного хранения за 1993-2018 годы и опись дел постоянного хранения за 2013-2020 годы, согласовать акт об утрате документов за 1948, 1952, 1954-1960, 1962-1966, 1968, 1969 годы Акционерного общества «Объединенная компания РУСАЛ Уральский Алюминий» Филиал Акционерное общество «РУСАЛ УРАЛ» в Волхове «Объединенная компания РУСАЛ Волховский алюминиевый завод», представленные ООО «Архивная служба».

18. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения за 2019 год, опись № 3 дел постоянного хранения Профсоюзного комитета за 2019 год, опись дел постоянного хранения (дополнительная) за 2010-2019 годы, представленные Публичным акционерным обществом «Выборгский судостроительный завод».

19. Отказать в утверждении и отправить на доработку опись дел постоянного хранения за 1993-2014 годы, представленную управлением записи актов гражданского состояния Ленинградской области.

20. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2016-2017 годы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа города Пикалево», представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

21. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2017 год муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пикалевская детская школа искусств», представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

22. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2017 год муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Пикалево Бокситогорского района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

23. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2017 год муниципального учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс г. Пикалево», представленную архивным отделом администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

24. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2013-2019 годы Совета депутатов муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

25. Отказать в утверждении описи дел постоянного хранения № 1 за 1976-1997 годы и отказать в согласовании акта от 12.05.2021 № 2 переработки описей за 1976-2005 годы, акта от 27.04.2021 № 1 о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1992-1993 годы фонда № 25 «Администрация Лесколовской волости Всеволожского района Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

26. Отказать в утверждении описи дел постоянного хранения № 2 за 2020 год администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

27. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2014-2020 годы Инспекции Федеральной налоговой службы России по Всеволожскому району Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

28. Отказать в утверждении описи дел постоянного хранения № 3 за 2014 год Территориальной избирательной комиссии Всеволожского

муниципального района Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

29. Утвердить описи дел постоянного хранения № 1 за 2018-2019 годы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, представленные архивным отделом администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

30. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2014-2016 годы Комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

31. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2020 год Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Ленинградской области, представленную архивным отделом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

32. Утвердить опись дел постоянного хранения № 1 за 2014-2019 годы Совета депутатов муниципального образования «Подпорожское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

33. Утвердить опись дел постоянного хранения № 4 за 2014-2019 годы Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

34. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2008-2012 годы (личные дела участников федеральных и региональных программ и подпрограмм, которым представлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома), представленную архивным отделом администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

35. Отказать в утверждении описи дел постоянного хранения № 1 за 2013-2014 годы муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская центральная городская библиотека», представленную архивным отделом администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области




А.В. Савченко