



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 февраля 2021 года

№ 4

О согласовании и утверждении документов, представленных на рассмотрение Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области

В соответствии с пунктом 14 Административного регламента исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции по согласованию и утверждению нормативных, учётных и методических документов по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге», утвержденного приказом Архивного управления Ленинградской области от 6 июня 2014 года № 15, и на основании протокола от 28 января 2021 года № 1 заседания Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления Ленинградской области:

1. Согласовать изменения в списке организаций - источников комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее - ГКУ ЛОГАВ) в части включения комитета по сохранности культурного наследия Ленинградской области, переименования комитета государственного финансового контроля Ленинградской области в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области и исключения Контрольно-ревизионного комитета Губернатора Ленинградской области.

2. Согласовать заключение на внесение изменений в список источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в части исключения из списка источников комплектования архивного отдела Совета депутатов муниципального образования Губаницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального образования Губаницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, представленное архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Согласовать положения об архиве и о постоянно действующей экспертной комиссии, подготовленные филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная Кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области.

4. Согласовать сводную номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную государственным учреждением – Ленинградским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Согласовать типовую номенклатуру дел на 2021 год филиала Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (далее – ГУП «Леноблинвентаризация»), типовую номенклатуру дел на 2021 год отделения ГУП «Леноблинвентаризация», сводную номенклатуру дел на 2021 год ГУП «Леноблинвентаризация», подготовленные Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости.

6. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

7. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

8. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную государственным казенным учреждением Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области».

9. Согласовать номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную Представительством Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации.

10. Отказать в согласовании и отправить на доработку номенклатуру дел на 2021 год, подготовленную государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2012-2014 годы, представленную государственным бюджетным профессиональным общеобразовательным учреждением «Ленинградский областной колледж культуры и искусства».

12. Согласовать акт № 8 от 26.06.2020 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2008-2016 годы, представленный Северо-Западным энергетическим таможенным постом.

13. Согласовать акт № 1/1 от 14.12.2020 об утрате документов за 2007-2019 годы, представленный акционерным обществом «ПортЖилСтрой».

14. Отказать в согласовании акта № 1 от 01.06.2020 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1922-1927 годы фонда № Л-165 «Великинское сельпо Кингисеппского райпотребсоюза», представленного архивным отделом администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

15. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2019 год, согласовать опись дел по личному составу за 2019 год, представленные Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости.

16. Утвердить описи дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2002-2017 годы, представленные администрацией муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

17. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018 год, представленную Федеральным государственным унитарным предприятием «Каложицы».

18. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2019 годы, согласовать акт от 18.01.2021 № 1 описания дел постоянного хранения объединенного архивного фонда № 107 «Совет депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области.

19. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2005-2019 годы, согласовать акт от 18.01.2021 № 1 описания дел постоянного хранения объединенного архивного фонда № 100 «Совет депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», представленные архивным отделом администрации муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области.

20. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018 год, представленную государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум» Волосовского района Ленинградской области.

21. Утвердить описи дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, представленные акционерным обществом «Племенной завод «Торосово» Волосовского района Ленинградской области.

22. Утвердить опись дел постоянного хранения (похозяйственные книги) за 2013-2017 годы, представленную администрацией муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

23. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2018 год, представленную государственным бюджетным учреждением

здравоохранения Ленинградской области «Волосовская межрайонная больница».

24. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2013-2015 годы, представленную администрацией муниципального образования Пениковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

25. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017-2020 годы, представленную муниципальным бюджетным учреждением «Хореографический театр-студия «Артис балет» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

26. Утвердить опись дел постоянного хранения за 2017 год, представленную муниципальным учреждением дополнительного образования «Сланцевская детская художественная школа»

Начальник управления



А.В. Савченко