



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 июля 2022 № 13-П

О внесении изменений в приказ Архивного управления Ленинградской области от 14.07.2020 № 10 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного архивному управлению Ленинградской области государственного казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг»

В связи с увеличением рыночной стоимости приобретаемых материалов и оборудования с 2020 года, приказываю:

1. Внести в Приложение к приказу Архивного управления Ленинградской области от 14.07.2020 № 10 «Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Архивному управлению Ленинградской области государственного казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг» (далее – Приказ) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Вносимые настоящим приказом изменения максимальной цены приобретения отдельных материалов и оборудования применяются ГКУ ЛОГАВ с учётом того, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных в установленном порядке Учреждению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.

Начальник управления

А.В. Савченко

Приложение
к приказу Архивного управления
Ленинградской области
от 12 июля 2022 № 13-П

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу Архивного управления Ленинградской
области от 14 июля 2020 года № 10

1. Пункты 43 и 57 раздела 10 Приложения к Приказу изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование канцелярских принадлежностей <*>	Единица измерения	Количество	Периодичность выдачи по мере необходимости и фактической потребности	Стоимость (руб.)
43.	Бумага для офисной техники, формат А4	пачка	2	1 раз в квартал	не более 600,00
57.	Корзина мусорная для бумаг	штука	1	1 раз в 5 лет	не более 300,00

2. В раздел 12 Приложения Приказа внести следующие изменения:

2.1. Изложить в следующей редакции:

строку 3:

Бумага туалетная	не более 2 рулонов в день на каждую туалетную комнату	не более 34,40 за рулон
------------------	---	-------------------------

строку 11:

Лопата снеговая	не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа	не более 3 500,00 за единицу
-----------------	--	------------------------------

строку 14:

Мыло жидкое	не более 5 литров ежегодно в расчете на 1 работника	не более 150,00 за литр
-------------	---	-------------------------

строку 18:

Мешки для мусора 120 л	не более 200 рулонов ежегодно на 1 здание	не более 120,00 за единицу
------------------------	---	----------------------------

строку 21:

Перчатки резиновые	не более 500 пар ежегодно для Учреждения	не более 200,00 за пару
--------------------	--	-------------------------

строку 28:

Салфетка универсальная с микроволокном для мытья полов	не более 12 единиц ежегодно на 1 уборщика	не более 200,00 за единицу
--	---	----------------------------

2.2. Дополнить строками 50, 51, 52:

Ведро оцинкованное	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 кочегара	не более 445,00 за единицу
Ведро пластиковое	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 уборщика	не более 225,00 за единицу
Лопата совковая	не более 1 единицы в расчете на 1 кочегара до износа	не более 1 000,00 за единицу

2.3. Исключить строку 4.

3. Изложить в следующей редакции в разделе 13 Приложения к приказу: строку 32:

Тумба под оргтехнику	шт.	1	на 2-х работников	не более 7 500,00 за единицу
----------------------	-----	---	-------------------	------------------------------

строку 34, 35, 36, 37:

Тумба мобильная	шт.	1	на 1 руководителя структурного подразделения	не более 11 400,00 за единицу
			на 1 работника	не более 6 500,00 за единицу
Кресло рабочее (руководителя структурного подразделения)	шт.	1	на 1 работника	не более 10 000,00 за единицу
Кресло рабочее	шт.	1	на 1 работника и более по необходимости	не более 8 000,00 за единицу
Подставка под системный блок на колесиках	шт.	1	на 1 работника	не более 2 000,00 за единицу

4. Пункты 5 и 6 раздела 21 Приложения к приказу изложить в следующей редакции:

5.	Водонагреватель	штука	3 на здание до выхода из строя или окончания срока эксплуатации	не более 30 000,00
6.	Лампа настольная	штука	не более 1 в расчете на одного работника до выхода из строя или окончания срока эксплуатации	не более 4 000,00