



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06 декабря 2023 года № 76-Р

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при  
осуществлении регионального государственного контроля  
(надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на  
территории Ленинградской области  
на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2021 № 631 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области»:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области на 2024 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Архивного управления Ленинградской области - начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля и деятельности архивов.

Начальник управления

А.В.Савченко

**УТВЕРЖДЕНА**  
Распоряжением  
Архивного управления  
Ленинградской области

от « 06 » декабря 2023 года № 76-Р  
(Приложение)

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора) за  
соблюдением законодательства об архивном деле на  
территории Ленинградской области  
на 2024 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области на 2024 год (далее – программа) разработана в целях реализации Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановления Правительства Ленинградской области от 30.09.2021 № 631 «Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области».

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,  
описание текущего развития профилактической деятельности  
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение  
которых направлена программа профилактики**

На основании постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» проверки юридических лиц в 2023 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований,

установленных законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, Архивное управление Ленинградской области (далее – управление) проводит профилактические мероприятия в отношении подконтрольных субъектов, расположенных на территории Ленинградской области.

В соответствии с программой профилактики на 2023 год причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле управления:

1. Проведены профилактические визиты в организациях – источниках комплектования государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) и муниципальных архивов Выборгского, Кировского, Ломоносовского, Лужского, Приозерского, Кингисеппского и Тосненского муниципальных районов Ленинградской области, по результатам которых даны устные рекомендации по упорядочению документов Архивного фонда РФ и передаче их в установленном порядке в перечисленные муниципальные архивы.

2. В целях устранения нарушений требования части 1 статьи 15 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Архивным управлением были направлены письма о необходимости формирования архивов и проведены профилактические визиты в ГКУ ЛО «Центр безопасности дорожного движения», ГБУ ЛО «Информационный центр оценки качества образования» и ГБУЗ ЛО «Тосненская клиническая межрайонная больница».

3. В течение года проводилось информирование и консультирование контролируемых лиц в части обязательных требований законодательства.

## **2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

### **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Перечень профилактических мероприятий, проводимых Архивным управлением:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;

- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых лиц будет осуществляться посредством размещения информации на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области в сети "Интернет" по адресу <https://archive.lenobl.ru/ru/kontrolno-nadzornaya-deyatelnost/>, а также по телефонам: 539-41-79, 539-41-77, 539-41-76, 539-43-64.

Подразделения Архивного управления, ответственные за реализацию профилактического мероприятия:

- отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов;
- отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.

3.3. Доклад о правоприменительной практике по результатам ее обобщения утверждается начальником Архивного управления не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.archive.lenobl.ru](http://www.archive.lenobl.ru) в течение 10 дней со дня его утверждения.

Подразделение, ответственное за реализацию профилактического мероприятия - отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов.

Подразделение ответственное за размещение информации на сайте - отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле (далее – предостережение), в случае наличия у управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объявляется и направляется непосредственно после получения Архивным управлением сведений.

Подразделения, ответственные за реализацию профилактического мероприятия - отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов, отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.

3.5. Консультирование осуществляется постоянно в часы работы Архивного управления:

- понедельник – четверг с 9.00 до 18.00,
- пятница с 9 до 17.00. по телефонам:

Подразделения, ответственные за реализацию профилактического мероприятия:

- отдел формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов, т. 539-41-79, 539-41-76, 539-41-77;

- отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности, т. 539-43-64, 539-41-77.

3.6. Консультирование осуществляется по следующим вопросам о:

- порядке осуществления контроля (надзора) в сфере архивного дела;
- перечне нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля (надзора) в сфере архивного дела;

- перечне актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) в сфере архивного дела.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.8. Перечень контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, в отношении которых запланировано проведение профилактического визита в 2024 году с указанием сроков проведения профилактического визита, приведен в приложении к программе.

3.9. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к иным категориям риска, решение о проведении профилактического визита принимается руководителем управления на основании предложений иных должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля (надзора).

3.10. Контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере архивного дела в связи с включением их в список организаций – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ управление направляет предложение о проведении профилактического визита не позднее одного года со дня принятия такого решения Центральной экспертно-проверочной методической комиссией (далее - ЦЭПК) управления.

#### 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Цели программы профилактики

1) Сокращение количества повторно выявленных случаев нарушения законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области.

2) Сокращение количества проверок, при проведении которых выявляются нарушения требований соблюдения законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области

3) Сокращение количества выявленных случаев обнаружения бесхозных документов.

#### 5. Перечень профилактических визитов в 2024 году.

п/п	Контролируемое лицо	Сроки проведения профилактического визита, квартал
1.	Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области	I
2.	Закрытое акционерное общество "Осьминское" Сланцевского района Ленинградской области	I
3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Волховская межрайонная больница»	I
4.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района»	I
5.	ОАО "Подпорожский механический завод"	II
6.	Администрация муниципального образования Мелегежское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области	II
7.	Администрация муниципального образования Цвёлёвское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области	II
8.	Комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области	III
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Кировская клиническая межрайонная больница»	III
10.	Совет депутатов муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области	III
11.	Администрация муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области	III

12.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования <b>Волосовского</b> муниципального района Ленинградской области	III
13.	Администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» <b>Всеволожского</b> муниципального района Ленинградской области	IV
14.	Совет депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» <b>Всеволожского</b> муниципального района Ленинградской области	IV