Проект

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению

Архивного управления

Ленинградской области

от 2024 года №\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Архивном управлении Ленинградской области**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Организация контроля начальником управления за подготовкой и исполнением мероприятий плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий плана. | Начальник управления | В течение 2025- 2028 годов  (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на  2025-2028 годы.  Представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии с установленными сроками) | Повышение эффективности в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 1.3. | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов  (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных  правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления (проектов нормативных правовых актов управления) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения.Размещение проектов нормативных правовых актов управления на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.5. | Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в управление.Представление результатов анализа в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 1.6. | Проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов управления, незаконными решений и действий (бездействия) их должностных лиц. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов  (ежеквартально) | Профилактика коррупционных правонарушений |
| **2.** | **Цифровые технологии в противодействии коррупции** | | | |
| 2.1. | Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.Представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Начальник управления,   отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов  До 25 декабря 2025 года,  до 25 декабря 2026 года,  до 25 декабря 2027 года,  до 25 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| **3.** | **Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 3.1. | Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц управления. Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | в течение 2025-2028 годов (проведение мониторинга ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| **4.** | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 4.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в управлении. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2. | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением возложенных на него функций.Представление информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| **5.** | **Организация работы в сфере противодействия коррупции в подведомственном управлению учреждении** | | | |
| 5.1. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения, подведомственного управлению (далее – ГКУ ЛОГАВ), и лицом, замещающим указанную должность. | Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующую должность  (для граждан, претендующих на замещение соответствующей должности);  до 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2026 года, до 30 апреля 2027 года  (для лица, замещающего соответствующую должность) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 5.2. | Размещение сведений, представленных руководителем ГКУ ЛОГАВ, на официальном сайте (веб-странице) управления в сети «Интернет». | Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В порядке и сроки, установленные законодательством | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.3. | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя ГКУ ЛОГАВ, и лицами, замещающими указанные должности | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений о доходах гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком выездных проверок) | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.4. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителя ГКУ ЛОГАВ, в том числе при назначении на должность. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.5. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителем ГКУ ЛОГАВ. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.6. | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников ГКУ ЛОГАВ, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственных учреждениях и организациях.Представление информации о результатах в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025 - 2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.7. | Осуществление контроля за проведением ГКУ ЛОГАВ работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  ведущий специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.8. | Осуществление контроля деятельности ГКУ ЛОГАВ по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 5.9. | Осуществление контроля исполнения ГКУ ЛОГАВ обязанностей, предусмотренных положениями ч. 4 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок  в данной сфере. Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 5.10. | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых ГКУ ЛОГАВ, а также денежных средств, полученных ГКУ ЛОГАВ от оказания платных услуг.Представление доклада о результатах осуществления контроля Губернатору Ленинградской области с одновременным информированием Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  главный специалист-бухгалтер отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами проверок)  до 1 марта 2026 года,  до 1 марта 2027 года,  до 1 марта 2028 года,  до 1 марта 2029 года | Минимизация коррупционных рисков |
| 5.11. | Анализ локальных нормативных актов ГКУ ЛОГАВ, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности;  главный специалист-бухгалтер отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности; ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | до 30 января 2026 года,  до 30 января 2027 года,  до 30 января 2028 года  до 30 января 2029 года | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.12. | Контроль соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг ГКУ ЛОГАВ. | Заместитель начальника управления - начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов;  главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов ( в должностные обязанности которого входит анализ предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела  государственным и муниципальными архивами);  ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов  до 30 января 2026 года,  до 30 января 2027 года,  до 30 января 2028 года  до 30 января 2029 года | Своевременное выявление и профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| **6.** | **Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | |
| 6.1. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт управления. | Начальник управления, руководители структурных подразделений | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 6.2. | Организация рассмотрения вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного совета при управлении. | Начальник управления, руководители структурных подразделений | В течение 2025-2028 годов  (ежеквартально) | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 6.3. | Организация размещения на официальной веб-странице управления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 6.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте (веб-странице) управления в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции.Ежегодный анализ содержания данного подраздела, представление результатов в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| **7** | **Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение**  **и популяризацию антикоррупционных стандартов** | | | |
| 7.1. | Организация и проведение в управлении информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов  (до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 7.2. | Организация и проведение просветительских мероприятий по антикоррупционной тематикедля работников ГКУ ЛОГАВ. | Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 7.3. | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.Предание гласности каждого установленного факта коррупции в управлении. | Ведущий специалист-юрист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | В течение 2025-2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |