

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Архивного управления
Ленинградской области

А.В. Савченко

«22» декабря 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожной карты»)

по снижению комплаенс-рисков в Архивном управлении Ленинградской области в 2025 году

N п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства	отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	Не реже одного раза в год
2.	Анализ проектов нормативных правовых актов Управления и действующих нормативных правовых актов Управления, и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства	отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	постоянно
3.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства	отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	4 квартал
4.	Ведомственный, в том числе текущий контроль и анализ закупочной деятельности подведомственного учреждения при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	постоянно
5.	Консультирование работников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности	постоянно