УТВЕРЖДАЮ

Начальник Архивного управления

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Савченко

«14» февраля 2020 года

**План мероприятий**

 **(«дорожной карты»)**

**по снижению комплаенс-рисков в Архивном управлении Ленинградской области в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства | отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | Не реже одного раза в год |
| 2. | Анализ проектов нормативных правовых актов Управления и действующих нормативных правовых актов Управления, и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства | отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | постоянно |
| 3. | Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства | отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | 4 квартал |
| 4. | Ведомственный, в т.ч. текущий контроль и анализ закупочной деятельности подведомственного учреждения при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | постоянно |
| 5. | Консультирование работников Управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом | отдел организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности | постоянно |