



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Архивного управления
Ленинградской области


А.В. Савченко

« 5 » декабря 20 23 г.

ПРОТОКОЛ

30 ноября 2023 года

№ 12

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Е.А. Блинкова, Е.В. Горская, Н.Н. Данилова, Ю.С. Зубова, Т.А. Лютикова, В.В. Марышева, Ю.А. Ряховских, Е.О. Саврасова, М.В. Федорова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о введении заголовков дел в информационную систему "Архивы Ленинградской области".
2. Рассмотрение списка организаций для включения в список источников комплектования государственного казённого учреждения "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" (далее - ГКУ ЛОГАВ).
3. Рассмотрение примерной номенклатуры дел для государственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений среднего профессионального образования Ленинградской области (колледж, техникум), подготовленной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

4. Рассмотрение заключений о внесении изменений в списки источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов Ленинградской области.

5. Рассмотрение положения об архиве и об экспертной комиссии при Уполномоченном по правам человека в Ленинградской области.

6. Рассмотрение номенклатур дел, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

7. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, по личному составу, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленных организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ, а также отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

8. Рассмотрение описей дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

9. Рассмотрение описей дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки), представленных архивным отделом администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области.

10. Рассмотрение описей дел постоянного хранения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, представленных архивным отделом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

11. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов описания архивных документов, переработки описей, о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, представленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, Ю.А. Ряховских, Е.А. Блинкову о введении заголовков дел в информационную систему "Архивы Ленинградской области" с описей дел, которые не прошли усовершенствование и переработку.

РЕШИЛИ:

1. При вводе заголовков дел в информационную систему "Архивы Ленинградской области" руководствоваться Методическими рекомендациями "Составление архивных описей в электронной форме и их интеграции в информационную инфраструктуру государственных и муниципальных архивов", Росархив, ВНИИДАД, 2013, при этом:

1.1. Отражать разделы и подразделы описи дел (хронологические, структурные разделы описи дел) при их наличии.

1.2. Не допускается использование сокращения "То же".

1.3. При вводе заголовков личных дел после полного названия вида дела ставится точка или двоеточие. Далее указывается полностью в именительном падеже фамилия, имя, отчество работника.

Пример:

Личное дело работника, уволенного в 2004 году. Иванов Иван Иванович.

1.4. Заголовки личных дел муниципальных и государственных служащих вносятся полностью без сокращений.

1.5. При вводе заголовков гражданских, уголовных дел вместо употребляемого в описях на бумажном носителе сокращения "То же" повторять полный заголовок, который указан в начале страницы описи, сокращенные слова вводить полностью, кроме общеупотребимых:

Например:

а) старый полный заголовок в начале страницы описи гражданских дел:

По иску Ивановой И. к Упр. Николаевской жел. дор. о возмещении средств на похороны мужа;

рекомендуемый полный новый заголовок:

По иску Ивановой И. к Управлению Николаевской железной дороги о возмещении средств на похороны мужа;

б) старый неполный заголовок:

То же Ивановой И. к Нар. Банку о возмещении расходов на похороны;

новый рекомендуемый заголовок:

По иску Ивановой к Народному банку о возмещении расходов на похороны;

в) полный старый заголовок:

Дело по иску о расторжении брака супругов Ивановых;

сокращенный старый заголовок:

То же Петровой А. о расторжении брака с Ивановым А.;

новый рекомендуемый заголовок

Дело по иску Петровой А. о расторжении брака с Ивановым А.;

новый рекомендуемый заголовок

Дело по иску Петровой А. о подтверждении стажа работы.

г) В описи уголовных дел, где вид дел вынесен в название описи полный старый заголовок:

По обвинению Иванова в пр. ст. 172 УК;

сокращенный старый заголовок:

То же Иванова А. в пр. ст. 81 п. "ж" ук;

рекомендуемые полные заголовки

По обвинению Иванова А. в преступлении по ст. 172 УК.

По обвинению Иванова А. в преступлении по ст.81 ж УК.

Дело по обвинению Иванова А. в преступлении по ст. 180 б УК.

В случае добавления слова "Дело" в заголовок необходимо придерживаться единообразия заголовков во всей описи в дальнейшем.

Дублировать в каждом заголовке видовой признак дел описи "Уголовное дело", "Бракоразводное дело", "Гражданское дело" не рекомендуется.

1.6. Для описей дел, составленных по документам 1918-1930-х гг. советского периода допускается на основании решения Экспертно-проверочной методической комиссии ГКУ ЛОГАВ проводить усовершенствование описи параллельно с вводом заголовков. При параллельном усовершенствовании описи при вводе заголовков необходимо проводить двойной контроль качества введенных заголовков.

1.7. При большом количестве исправлений и наличии обрывочных, неинформативных заголовков рекомендуется предварительно проводить усовершенствование описи, а затем ввод заголовков в информационную систему "Архивы Ленинградской области".

Примеры неинформативных заголовков:

Отношения Губсуда и Уполномоч.

С копиями определений

С перепиской юридич. кружка и т.д.

1.8. Архивному управлению проработать вопрос о публикации на сайте "Архивы Ленинградской области" в разделе, где размещены заголовки дел информацию "Крайние даты дела".

Срок – до февраля 2024 года.

Ответственный: Старовойтова Н.В.

2. СЛУШАЛИ: Т.М. Трубкину, Е.А. Блинкову о включении в список организаций - источников комплектования ГКУ ЛОГАВ подведомственных организаций органов исполнительной власти Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

2.1. На основании пункта 215 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 включить в список организаций – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ по полной форме приема следующие организации:

- Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба";

- Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области";

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Ленинградский областной эпизоотический (противоэпизоотический) отряд";
- Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр Ленинградской области по организации деятельности по обращению с отходами";
- Государственное унитарное предприятие "Водоканал Ленинградской области";
- Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Управление автомобильных дорог Ленинградской области" (ГКУ "ЛЕНАВТОДОР");
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества "Интеллект";
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр "Ладога";
- Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Театр драмы и кукол "Святая крепость";
- Государственное автономное учреждение культуры Ленинградской области "Международный центр реставрации".

2.2. ГКУ ЛОГАВ направить в организации, перечисленные в пункте 2.1. информационные письма о включении в список организаций-источников комплектования архива, оказывать методическую помощь в организации документальных фондов и в подготовке документов Архивного фонда Российской Федерации к передаче на государственное хранение.

2.3. Блинковой Е.А. совместно с Архивным управлением Ленинградской области (ответственный - Колпакова Т.А.) провести анализ документов постоянного хранения нижеперечисленных учреждений, подведомственных комитету правопорядка и безопасности Ленинградской области и подготовить предложения о включении их в список – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и форме приема:

Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба";

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области";

Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области";

Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Объект № 58 Правительства Ленинградской области".

Срок – до 20.02.2024.

2.4. Архивному управлению Ленинградской области:

2.4.1. Провести анализ документооборота государственного казенного учреждения Ленинградской области "Межведомственный центр бухгалтерского учета" и подготовить предложение о включении в список – организаций источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и форме приема.

Срок – до 20.12.2023. Ответственный: Трубкина Т.М.

2.4.2. Провести анализ документооборота учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области и подготовить предложения по включению в список – источников комплектования и форме приема.

Срок – 20.01.2024. Ответственный: Колпакова Т.А.

2.4.3. Подготовить предложения о включении в списки – источников комплектования муниципальных архивов станций по борьбе с болезнями животных, расположенных в районах Ленинградской области.

Срок – февраль 2024 года. Ответственный: Федорова М.В.

2.4.4. Подготовить предложения по включению в список источников комплектования государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области".

Срок – февраль 2024 года. Ответственные: Трубкина Т.М., Саврасова Е.О.

2.4.5. Подготовить предложения по распределению полномочий по комплектованию документами Ленинградского областного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области" между ГКУ ЛОГАВ и муниципальными архивами.

Срок – февраль 2024 года. Ответственные: Колпакова Т.А., Саврасова Е.О.

3. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую примерную номенклатуру дел для государственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений среднего профессионального образования Ленинградской области (колледж, техникум), подготовленную комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Отказать в согласовании и отправить на доработку* примерную номенклатуру дел для государственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений среднего профессионального образования Ленинградской области (колледж, техникум), подготовленную *комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области* (заключение приобщается).

4. СЛУШАЛИ: Е.А. Блинкову, Т.А. Колпакову, представивших заключения о внесении изменений в списки источников комплектования ГКУ ЛОГАВ и муниципальных архивов Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

4.1. *Согласовать* заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ *в части включения в список* филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" Ленинградской области (заключение приобщается).

4.2. *Согласовать* заключение о внесении изменений в список источников комплектования ГКУ ЛОГАВ *в части изменения полной формы приема документов* Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Выборгский объединенный музей-заповедник" на форму повидового выборочного приема (заключение приобщается).

4.3. *Согласовать* заключение о внесении изменений в список источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования "Кингисеппский муниципальный район" Ленинградской области *в части исключения из списка* Рыболовецкого колхоза "Балтика" (заключение приобщается).

4.4. *Согласовать* заключение о внесении изменений в список источников комплектования архивного сектора администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области *в части исключения из списка* Комитета социальной защиты населения Сланцевского муниципального района Ленинградской области (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: М.В. Федорову, представившую положения об архиве и об экспертной комиссии при Уполномоченном по правам человека в Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Согласовать* положение об архиве и об экспертной комиссии при Уполномоченном по правам человека в Ленинградской области (заключение приобщается).

6. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, Е.О. Саврасову, М.В. Федорову, представивших номенклатуры дел, подготовленные организациями - источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год *комитета по культуре и туризму Ленинградской области* (заключение приобщается).

6.2. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год *Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области* (заклучение приобщается).

6.3. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год *комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области* (заклучение приобщается).

6.4. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год *комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области* (заклучение приобщается).

6.5. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2024 год *Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области* (заклучение приобщается).

6.6. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год *Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области* (заклучение приобщается).

6.7. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2024 год *Управления делами Правительства Ленинградской области* (заклучение приобщается).

6.8. Утвердить сводную номенклатуру дел на 2024 год *Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом* (заклучение приобщается).

6.9. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год *комитета специальных программ Ленинградской области* (заклучение приобщается).

6.10. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год *Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области* (заклучение приобщается).

6.11. Утвердить номенклатуру дел на 2024 год *Комитета по социальной защите населения Ленинградской области* (заклучение приобщается).

7. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую описи дел постоянного хранения, по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подготовленные организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ, а также отделом научно-технической обработки документов ГКУ ЛОГАВ.

РЕШИЛИ:

7.1. Утвердить опись № 1 дел постоянного хранения (6 созыва) за 2020-2021 годы *Законодательного собрания Ленинградской области* (заключение приобщается).

7.2. Утвердить опись № 2 дел постоянного хранения за 2012 год, опись дел по личному составу (личные дела кадастровых инженеров) за 2010-2016 годы *Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом* (заключение приобщается).

7.3. Утвердить акт от 23 октября 2023 года № 2 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2009-2020 годы *управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю* (заключение приобщается).

8. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

8.1. Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальном гражданском кладбище д. Суоранда муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2019-2021 годы *администрации муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (заключение приобщается).

8.2. Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за 2013-2020 годы *администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (заключение приобщается).

8.3. Утвердить опись дел постоянного хранения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на муниципальных гражданских кладбищах Шапкинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2019-2020 годы *администрации Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (заключение приобщается).

9. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую описи дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки), представленные архивным отделом администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области.

РЕШИЛИ:

9.1. Утвердить опись дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) за 2011-2014 годы *администрации муниципального образования "Агалатовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области (заключение приобщается).

9.2. Утвердить опись дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, правила землепользования и застройки) за 2014 год *администрации муниципального образования "Бугровское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области (заключение приобщается).

9.3. Утвердить опись дел постоянного хранения научно-технической документации (генеральные планы, планы землепользования и застройки) за 2013, 2017, 2019 годы *администрации муниципального образования "Рахьинское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области*, представленную архивным отделом администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области (заключение приобщается).

10. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, представившую описи дел постоянного хранения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – КУМИ Волосовского муниципального района).

РЕШИЛИ:

10.1. *Одобрить* опись дел постоянного хранения за 1989-2017 годы, опись дел постоянного хранения за 2001-2017 годы КУМИ Волосовского муниципального района (заключение приобщается).

10.2. Направить письмо в КУМИ Волосовского муниципального района о передаче дел постоянного хранения по описям управленческой документации за 1989-2017 гг. в архивный отдел администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (ответственный – Колпакова Т.А.).

11. СЛУШАЛИ: Т.А. Колпакову, М.В. Федорову, представивших описи дел постоянного хранения, акты описания архивных документов, переработки описей, о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, представленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить* описи дел постоянного хранения, акты о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, *согласовать* акты описания архивных документов, переработки описей, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК



Т.М. Трубкина

Секретарь ЦЭПМК



Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПМК
Архивного управления
Ленинградской области
от 30.11.2023 № 12
(1 - 38)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения Кол-во дел крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствования описей, об обнаружении документов, об утрате документов	Описи на научно-техническую документацию Кол-во дел крайние даты	Описи по личному составу Кол-во дел крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенклатуру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН								
1	Фонд № 4 "Администрация Бегуницкой волости Волосовского района Ленинградской области"		239/1971-1996	Акт от 13 октября 2023 года об утрате документов за 1988-1991 годы в количестве 4 ед. хр. Акт от 25 сентября 2023 года № 1 переработки описей дел постоянного хранения			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать

2	Администрация муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области		206/2005-2019	Акт от 20 октября 2023 года № 2 описания дел постоянного хранения			Т.А. Колпакова	Утвердить Согласовать
ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН								
3	Архивная коллекция "Научно-техническая документация на объекты Волховского района"				695/1963-1996 опись дел постоянного хранения научно- технической документации (технические отчеты по результатам инженерных изысканий) на объекты Волховского района		Н.А. Морозова	Утвердить
4	Комитет финансов Волховского муниципального района Ленинградской области		43/2018				Н.А. Морозова	Утвердить

ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН								
5	Администрация муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		42/2012-2018				Т.А. Колпакова	Утвердить
6	Администрация муниципального образования "Морозовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		73/2012-2015	Акт о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны за 2012-2013 годы в количестве 2 ед. хр.			Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении
7	Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		18/2022				Т.А. Колпакова	Утвердить

8	Администрация муниципального образования "Рахьинское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		56/2013-2018 (похозяйственные книги)				Т.А. Колпакова	Утвердить
9	Совет депутатов муниципального образования Заневского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области			Акт от 3 августа 2023 года № 1 об утрате документов за 2017 год в количестве 1 ед. хр.			Т.А. Колпакова	Утвердить
10	Совет депутатов муниципального образования "Рахьинское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		127/2005-2019	Акт от 16 октября 2023 года № 1 о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны за 2005-2019 годы в количестве 5 ед. хр.			Т.А. Колпакова	Утвердить

11	Совет депутатов муниципального образования "Свердловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области		62/2005-2019	Акт от 15 мая 2023 года № 1 об утрате документов за 2005-2019 годы в количестве 87 ед. хр.			Т.А. Колпакова	Утвердить Отказать в утверждении (акта об утрате)
12	Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области		4/2016				Т.А. Колпакова	Утвердить
ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН								
13	Администрация муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области		287/2008-2017 (похозяйственные книги)				А.И. Кузьмина	Утвердить

14	Администрация муниципального образования "Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области"		33/2019 31/2020				А.И. Кузьмина	Утвердить
15	Администрация Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области		17/2020				А.И. Кузьмина	Утвердить
16	Совет депутатов муниципального образования "Город Гатчина" Гатчинского муниципального района Ленинградской области		24/2016				А.И. Кузьмина	Утвердить

17	Совет депутатов муниципального образования "Сиверское городское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области		13/2020				А.И. Кузьмина	Утвердить
18	Совет депутатов муниципального образования "Сусанинское сельское поселение" Гатчинского муниципального района Ленинградской области		6/2020				А.И. Кузьмина	Утвердить
КИНГИСЕППСКИЙ РАЙОН								
19	Администрация муниципального образования "Город Ивангород Кингисеппского муниципального района Ленинградской области"		173/2009-2015	Акт от 22 августа 2023 года № 1 об утрате документов за 2009, 2014, 2015 годы в количестве 3 ед. хр.			Т.А. Колпакова	Утвердить

20	Администрация муниципального образования "Усть- Лужское сельское поселение" Кингисеппского муниципального района Ленинградской области,		58/2022				Т.А. Колпакова	Утвердить
21	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области "Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова"		24/2017-2018				Т.А. Колпакова	Утвердить
ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ РАЙОН								
22	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области		149/2001-2014 (договоры купли - продажи объектов недвижимого имущества (земельных участков)				М.В. Федорова	Утвердить

ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН								
23	Администрация муниципального образования Аннинское городское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		57/2018-2019				М.В. Федорова	Утвердить
24	Совет депутатов Лаголовское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области		45/2014-2022				М.В. Федорова	Отказать в утверждении
25	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Ломоносовского района"		31/2011-2016				М.В. Федорова	Утвердить

ПОДПОРОЖСКИЙ РАЙОН								
26	Администрация муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"		74/2017				М.В. Федорова	Утвердить
СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН								
27	Администрация муниципального образования Загрявское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		11/2015				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении
28	Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания "Сланцевский дом - интернат для престарелых и инвалидов"		44/2015-2018				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении

29	Муниципальное казенное учреждение культуры "Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека"		74/2013-2020				Т.А. Колпакова	Утвердить
30	Муниципальное учреждение дополнительного образования "Сланцевская детская художественная школа"		15/2020				Т.А. Колпакова	Утвердить
31	Совет депутатов муниципального образования Загивское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		5/2015				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении
32	Сланцевское лесничество - филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения "Управление лесами Ленинградской области"		37/2020				Т.А. Колпакова	Отказать в утверждении

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ								
33	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области "Сосновоборский политехнический колледж"		10/2015	Акт от 18 октября 2023 года № 6 об утрате документов за 2015 год в количестве 3 ед. хр.			Н.А. Морозова	Утвердить
34	Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области "Сосновоборская школа, реализующая адаптированные образовательные программы"		7/2015				Н.А. Морозова	Утвердить
35	Общественная палата муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		3/2021				Н.А. Морозова	Утвердить

36	Контрольно-счетная палата муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		14/2021				Н.А. Морозова	Утвердить
37	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области		18/2022 (по выборам органов местного самоуправления муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и проведения местных референдумов)				Н.А. Морозова	Утвердить
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН								
38	Администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		73/2012-2017				М.В. Федорова	Утвердить