Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2014 г. N 12

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ АРХИВНОГО КОМИТЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 07.07.2014 N 284, от 03.06.2015 N 191, от 07.10.2015 N 382,от 15.02.2016 N 31, от 14.06.2018 N 191, от 24.07.2018 N 264,от 11.12.2018 N 476, от 28.02.2019 N 81, от 01.06.2020 N 351,от 20.12.2021 N 832) |  |

В соответствии со статьями 38 и 40 Устава Ленинградской области, на основании постановления Губернатора Ленинградской области от 25 декабря 2013 года N 121-пг "Об утверждении структуры органов исполнительной власти Ленинградской области и признании утратившим силу постановления Губернатора Ленинградской области от 26 ноября 2013 года N 111-пг" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Переименовать Архивный комитет Ленинградской области в Архивное управление Ленинградской области.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P50) об Архивном управлении Ленинградской области.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 6 июня 2008 года N 166 "Об утверждении Положения об Архивном комитете Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 16 сентября 2009 года N 286 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 6 июня 2008 года N 166 "Об утверждении Положения об архивном комитете Ленинградской области и штатного расписания архивного комитета Ленинградской области";

пункт 12 постановления Правительства Ленинградской области от 7 июля 2010 года N 167 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ленинградской области об утверждении положений об органах исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 5 постановления Правительства Ленинградской области от 5 августа 2010 года N 204 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ленинградской области в части предоставления государственных услуг в электронном виде";

пункт 19 постановления Правительства Ленинградской области от 27 октября 2010 года N 280 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 19 постановления Правительства Ленинградской области от 21 января 2011 года N 7 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 20 июля 2011 года N 229 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 6 июня 2008 года N 166 "Об утверждении Положения об архивном комитете Ленинградской области и штатного расписания архивного комитета Ленинградской области";

пункт 19 приложения к постановлению Правительства Ленинградской области от 28 ноября 2011 года N 405 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области, утверждающие положения об органах исполнительной власти Ленинградской области";

пункт 7 постановления Правительства Ленинградской области от 9 июля 2012 года N 220 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367" и иные нормативные правовые акты Правительства Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2012 года N 397 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 6 июня 2008 года N 166 "Об утверждении Положения об архивном комитете Ленинградской области";

пункт 9 постановления Правительства Ленинградской области от 13 сентября 2013 года N 295 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области об утверждении положений об органах исполнительной власти Ленинградской области";

постановление Правительства Ленинградской области от 30 сентября 2013 года N 317 "О реорганизации Архивного комитета Ленинградской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области Емельянова Н.П.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 31.01.2014 N 12

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АРХИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 07.07.2014 N 284, от 03.06.2015 N 191, от 07.10.2015 N 382,от 15.02.2016 N 31, от 14.06.2018 N 191, от 24.07.2018 N 264,от 11.12.2018 N 476, от 28.02.2019 N 81, от 01.06.2020 N 351,от 20.12.2021 N 832) |  |

1. Общие положения

1.1. Архивное управление Ленинградской области (далее - Управление) является органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим в пределах своей компетенции государственное управление и реализацию полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела на территории Ленинградской области.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 191)

Управление в пределах своей компетенции осуществляет деятельность с учетом приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.02.2019 N 81)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет деятельность во взаимодействии с органами законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Законодательным собранием Ленинградской области, отраслевыми, территориальными и иными органами исполнительной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, депутатами законодательных (представительных) органов власти, должностными лицами местного самоуправления и органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями, общественными объединениями и гражданами, с международными организациями и иностранными юридическими лицами, а также с временными и постоянными ведомственными и межведомственными рабочими органами.

1.4. Управление обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации своих полномочий, имеет лицевые счета в органах казначейства, печать, бланки, штампы и вывеску со своим наименованием и изображением герба Ленинградской области.

1.5. Структура Управления утверждается Губернатором Ленинградской области.

1.6. Финансирование деятельности Управления и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляются в установленном порядке за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

1.7. Почтовый адрес Управления: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

Местонахождение Управления: 191124, Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.10.2015 N 382)

2. Полномочия Управления

2.1. В сфере архивного дела:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 191)

2.1.1. Проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Ленинградской области.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 191)

2.1.2. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:

государственных архивов Ленинградской области, музеев и библиотек Ленинградской области;

органов государственной власти и иных государственных органов Ленинградской области;

государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Ленинградской области (далее - государственные организации).

2.1.3. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и(или) муниципальных образований.

2.1.4. Государственное управление архивным делом в Ленинградской области.

2.1.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 20.12.2021 N 832.

2.1.6. Реализация полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области, предусмотренного Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

(п. 2.1.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2021 N 832)

2.1.7 - 2.1.8. Утратили силу. - Постановление Правительства Ленинградской области от 20.12.2021 N 832.

2.1.9. Согласование порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документации местного референдума и референдума Ленинградской области, избирательной документации выборов депутатов представительных органов муниципальных образований и должностных лиц местного самоуправления в Ленинградской области, а также порядка хранения, передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

2.2. Иные полномочия Управления:

2.2.1. Осуществление в установленном порядке бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области.

2.2.2. Принятие в рамках своей компетенции нормативных правовых актов Ленинградской области в форме приказов Управления, а также правовых актов Ленинградской области, имеющих ненормативный характер, в форме распоряжений Управления.

2.2.3. Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Управления при мониторинге их применения.

2.2.4. По вопросам, входящим в компетенцию Управления:

осуществление от имени Ленинградской области правомочий обладателя информации;

обеспечение доступа к информации о своей деятельности на русском языке;

участие в разработке и реализации целевых программ применения информационных технологий;

создание информационных систем и обеспечение доступа к содержащейся в них информации на русском языке.

2.2.5. Осуществление полномочий уполномоченного органа в соответствии с областным законом от 29 декабря 2005 года N 124-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере архивного дела".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 191)

2.2.6. Проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Ленинградской областью органам местного самоуправления в соответствии с областными законами.

2.2.7. Рассмотрение поступивших в Управление обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

2.2.8. Во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах Ленинградской области, реализация полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне".

2.2.9. В рамках своей компетенции представление Ленинградской области в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе:

выступление в суде;

выступление в качестве государственного заказчика.

2.2.10. В рамках своей компетенции осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определяемых Федеральным законом от 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2.2.11. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

2.2.12. Осуществление в рамках своей компетенции хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов.

2.2.13. Осуществление мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Управления, а также областных законов, разработчиком проектов которых является Управление.

2.2.14. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.2.15. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

(п. 2.2.15 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 03.06.2015 N 191)

2.2.16. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области.

(п. 2.2.16 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 03.06.2015 N 191)

2.2.17. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(п. 2.2.17 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 01.06.2020 N 351)

3. Функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует государственное хранение архивных документов и архивных фондов в подведомственных государственных архивах в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организует комплектование подведомственных государственных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов на государственное хранение.

3.3. Определяет состав и согласовывает списки источников комплектования подведомственных государственных архивов, а также согласовывает списки источников комплектования муниципальных архивов Ленинградской области.

3.4. Совместно с собственником или владельцем архивных документов осуществляет экспертизу ценности документов.

3.5. Согласовывает и(или) утверждает нормативные, учетные и методические документы по делопроизводству и архивному делу государственных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области, источников комплектования подведомственных государственных архивов.

3.6. Осуществляет методическое руководство работой архивов источников комплектования подведомственных государственных архивов, а также содействует совершенствованию организации документов в делопроизводстве органов государственной власти, иных государственных органов Ленинградской области и государственных организаций Ленинградской области на основе внедрения государственных стандартов по делопроизводству и унифицированных систем документации.

3.7. Организует государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в подведомственных государственных архивах.

3.8. Представляет в установленном порядке в Федеральное архивное агентство сведения централизованного государственного учета по документам Архивного фонда Российской Федерации, хранящимся в подведомственных государственных архивах, муниципальных архивах, источниках их комплектования, а также государственных музеях и библиотеках Ленинградской области.

3.9. Организует выявление и учет особо ценных и уникальных документов в составе Архивного фонда Российской Федерации в подведомственных государственных архивах и представляет в Федеральное архивное агентство предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.10. Организует предоставление подведомственными государственными архивами оформленных в установленном порядке архивных справок, архивных выписок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организует предоставление юридическим и физическим лицам, органам государственной власти и иным государственным органам, органам местного самоуправления Ленинградской области архивной информации.

3.12. Организует работу по публикации архивных документов, подготовке справочно-информационных изданий на основе архивных документов, экспонирование архивных документов, в том числе за рубежом.

3.13. Проводит контрольные (надзорные), профилактические мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области.

(п. 3.13 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2021 N 832)

3.14. Осуществляет взаимодействие по вопросам регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Ленинградской области с иными органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, органами прокуратуры Ленинградской области.

(п. 3.14 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2021 N 832)

3.15. Утверждает персональный состав комиссий и положения в подведомственных государственных архивах по рассекречиванию в установленном порядке архивных документов.

3.16. Организует деятельность по предотвращению фактов приватизации, продажи, мены, дарения, а также иных сделок, которые могут привести к отчуждению архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области.

3.17. Проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках, архивных копиях, подготовленных подведомственными государственными архивами, муниципальными архивами, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, расположенными на территории Ленинградской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

3.18. Проводит экспертизу архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, предназначенных к временному вывозу за пределы Российской Федерации, для выдачи разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Организует создание автоматизированных информационных систем о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.20. Выдает разрешения на временный вывоз за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Организует и проводит работу по созданию, развитию и совершенствованию сети и структуры подведомственных государственных архивов.

3.22. В пределах своей компетенции выдает органам государственной власти, иным государственным органам и государственным организациям Ленинградской области, а также органам местного самоуправления Ленинградской области обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства об архивном деле в Российской Федерации в части исполнения ими отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 191)

3.23. Осуществляет межрегиональное и международное сотрудничество в сфере архивного дела, участвует в работе межрегиональных и международных организаций, в межрегиональных и международных совещаниях, конференциях по вопросам архивного дела, а также в международном информационном обмене.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018 N 191)

3.24. Проводит в установленном порядке научно-практические конференции, совещания, семинары по вопросам совершенствования архивного дела.

3.25. Изучает, обобщает и распространяет опыт отечественных и зарубежных архивных учреждений.

3.26. Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения в проект областного закона об областном бюджете Ленинградской области в части расходов на содержание Управления, подведомственных государственных учреждений, распределения субвенций органам местного самоуправления Ленинградской области на осуществление ими отдельных государственных полномочий.

3.27. Награждает Почетной грамотой Управления и объявляет благодарность Управления.

(п. 3.27 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 03.06.2015 N 191)

3.28. Организует предоставление государственных услуг в электронном виде в случаях, установленных действующим законодательством.

3.29. Разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции инструкции и методические пособия по вопросам архивного дела для учреждений.

3.30. Осуществляет мероприятия по обеспечению защиты государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны.

3.31. Осуществляет подготовку или участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, государственных контрактов, договоров, соглашений, иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.32. Согласовывает проекты нормативных правовых актов, договоров, государственных контрактов, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных правовыми актами Ленинградской области.

3.33. Рассматривает в установленные сроки и направляет письменные ответы на обращения (жалобы, письма и т.д.) организаций и граждан.

3.34. В установленном порядке осуществляет прием граждан.

3.35. Участвует в пределах своей компетенции в реализации мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, в том числе по эвакуации.

3.36. Предоставляет информацию о деятельности Управления, в том числе размещает информацию на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.37. Разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в сфере архивного дела в порядке, установленном федеральным законодательством и областным законодательством.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.07.2014 N 284, от 14.06.2018 N 191)

3.38. В пределах своей компетенции представляет Ленинградскую область в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе выступает в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ленинградской области в сфере архивного дела, заключает договоры и государственные контракты.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.07.2014 N 284, от 14.06.2018 N 191)

3.39. Оказывает органам местного самоуправления организационную и методическую помощь по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

3.40. Проводит мониторинг несвоевременной выплаты заработной платы, а также выплаты заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, в подведомственных учреждениях.

3.41. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 24.07.2018 N 264.

3.42. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Правительства Ленинградской области и Губернатора Ленинградской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации и высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере архивного дела.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 07.07.2014 N 284, от 14.06.2018 N 191)

3.43. Организует выпуск, ведение и хранение книги "Воинская доблесть Ленинградской области".

(п. 3.43 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2018 N 476)

3.44. Осуществляет иные функции, возлагаемые на Управление правовыми актами Губернатора Ленинградской области и правовыми актами Правительства Ленинградской области.

4. Руководство Управлением

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ленинградской области.

(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.07.2014 N 284)

4.2. Начальник Управления подчиняется Губернатору Ленинградской области и вице-губернатору Ленинградской области, курирующему Управление.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.02.2016 N 31)

4.3. Начальник Управления:

обеспечивает осуществление Управлением полномочий и функций, исполнение постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, указаний и поручений Губернатора Ленинградской области и вице-губернатора Ленинградской области, курирующего Управление;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.02.2016 N 31)

несет персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Управлении;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.07.2014 N 284)

осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия;

без доверенности в пределах компетенции Управления представляет Управление по вопросам его деятельности;

распределяет обязанности между работниками Управления, в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные регламенты работников Управления, а также утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Управления;

подписывает правовые акты Управления, организует контроль за их исполнением;

дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений;

представляет Губернатору Ленинградской области предложения по вопросам структуры и штатного расписания Управления;

ходатайствует о назначении служебной проверки в отношении работника Управления;

ходатайствует о поощрении и награждении работников Управления, а также работников подведомственных учреждений;

ходатайствует о применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

ходатайствует о присвоении классного чина работнику Управления, являющемуся государственным гражданским служащим Ленинградской области;

принимает меры для официального опубликования в установленном порядке правовых актов Управления, если это предусмотрено федеральным или областным законодательством;

несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Управлением документов и материалов, за защиту сведений, составляющих государственную тайну, за осуществление Управлением полномочий и функций, за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области, курирующего Управление, в том числе данных во исполнение поручений Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 15.02.2016 N 31)

утверждает протоколы заседания коллегий Архивного управления Ленинградской области, центральной экспертно-проверочной методической комиссии, экспертно-проверочной комиссии;

совершает иные действия, связанные с выполнением полномочий Управлением.

4.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, который несет ответственность за работу Управления, если иное не установлено Губернатором Ленинградской области.

4.5. Права и обязанности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Управлении, определяются законодательством о государственной гражданской службе, служебными контрактами и должностными регламентами.

Права и обязанности работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.6. При Управлении осуществляют деятельность следующие органы, полномочия которых определяются положениями об этих органах:

коллегия Архивного управления Ленинградской области;

центральная экспертно-проверочная методическая комиссия;

экспертно-проверочная комиссия.

4.7. По решению начальника Управления при Управлении могут образовываться постоянные консультативно-совещательные органы (советы, комиссии и т.д.), а также временные рабочие группы для обсуждения и выработки предложений по вопросам деятельности Управления.

5. Управление подведомственными предприятиями и учреждениями

Управление осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года N 211 "О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области", в том числе в установленном порядке:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.07.2018 N 264)

осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;

выполняет функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает устав подведомственного учреждения, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

назначает на должность руководителя подведомственного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает с руководителем подведомственного учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает трудовой договор, в том числе досрочно;

контролирует выполнение показателей экономической эффективности подведомственных учреждений;

осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений (истребование объяснений, своевременное получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок);

налагает взыскания на руководителей подведомственных учреждений;

принимает решения о поощрении руководителей подведомственных учреждений;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и областным законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются Правительством Ленинградской области в соответствии со структурой органов исполнительной власти Ленинградской области, определенной Губернатором Ленинградской области, с учетом требований, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами.

Приложение

к Положению...

ПЕРЕЧЕНЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

АРХИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 07.07.2014 N 284) |  |

государственное казенное учреждение "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге"

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 07.07.2014 N 284)