«Утверждаю»

Заместитель начальника

Архивного управления

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Фомин

«29» апреля 2016 г.

План

противодействия коррупции в Архивном управлении Ленинградской области на 2016 – 2017 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения |
| 1. | Разработка ведомственного плана противодействия коррупции в Архивном управлении Ленинградской области на 2016 – 2017 годы. | 29 апреля 2016 года |
| 2. | Контроль начальником Архивного управления Ленинградской области за подготовкой и исполнением положений плана противодействия коррупции в Архивном управлении Ленинградской области на 2016 – 2017 годы, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016 – 2017 годы. | 2016-2017 годы |
| 3. | Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий.Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции, направленных на повышение эффективности антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области. | ежегодно |
| 4. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы и представление данной информации в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области (отдел по противодействию коррупции управления профилактики коррупционных и иных правонарушений). | В течение 2016-2017 годов на полугодовой основе до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием |
| 5. | Принятие организационно-методических и практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Ленинградской области, разработчиком которых является Архивное управление Ленинградской области. | По мере изменения законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по вопросам организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) |
| 6. | Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области и муниципальных образованиях Ленинградской области. | По мере организации семинаров, совещаний |
| 7. | Организация работы по информированию гражданских служащих в Архивном управлении Ленинградской области о положениях действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Ежеквартально в течение 2016-2017 годов |
| 8. | Организация и проведение совещаний (обучающих семинаров) с директором (заместителями директора) и работниками государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в государственном учреждении. | 2 и 4 кварталы 2016-2017 годов |
| 9.  | Обеспечение предоставления директором государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работниками Архивного управления Ленинградской области согласно Перечню должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Архивном управлении Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному приказом Архивного управления Ленинградской области от 16 декабря 2014 года № 26 . | Не позднее 30 марта, 30 апреля 2016 – 2017 годов соответственно |
| 10. | Обеспечение функционирования в Архивном управлении Ленинградской области «телефона доверия», Интернет-сайта, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности Архивного управления Ленинградской области. | 2016-2017 годы |
| 11. | Организация работы по формированию у государственных служащих в Архивном управлении Ленинградской области отрицательного отношения к коррупции.Каждый установленный факт коррупции в Архивном управлении Ленинградской области предавать гласности. | 2016-2017 годы |
| 12. | Организация контроля за выполнением государственными служащими в Архивном управлении Ленинградской области обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | 2016-2017 годы |
| 13. | Проведение мероприятий по формированию у государственных служащих в Архивном управлении Ленинградской области негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | 2016-2017 годы |
| 14. | Организация и проведение Архивным управлением Ленинградской области «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Архивного управления Ленинградской области. | 2016 год |
| 15.  | Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг. | 2016-2017 годы |
| 16. | Предоставление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области информации о фактах, содержащих признаки возникновения конфликта интересов у лиц, замещающих должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | До 01.07.2016 |