



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ


Центральная экспертно-проверочная методическая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

Архивного управления

Ленинградской области

 А.И. Фомин

___ октября 2019 года

П Р О Т О К О Л

26 сентября 2019 года

№ 9

Председатель: Т.М. Трубкина

Секретарь: Т.А. Колпакова

Присутствовали: Н.О. Белова, М.Е. Ганичева, Н.Н. Данилова,
М.Н. Зубарева, Т.А. Лютикова, Н.А. Морозова, Ю.А. Ряховских,
М.В. Федорова, М.К. Шувалова.

Приглашенные:

Короткова Ирина Вячеславовна - архивариус сектора делопроизводства Комитета градостроительной политики Ленинградской области;
Хлупин Станислав Валентинович – начальник отдела правового, организационного, документационного обеспечения и контроля Комитета градостроительной политики Ленинградской области;
Солопова Елена Анатольевна – генеральный директор ООО «Первый городской архив».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса об отказе Комитета градостроительной политики Ленинградской области (далее - Комитет) в подписании акта приема-передачи документов между Комитетом и государственным казенным учреждением «Ленинградской областной государственный архив в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ).

2. О приеме и постановке на государственный учет архивных документов в ГКУ ЛОГАВ за 2018 год.

3. О проведении работы с организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

4. Рассмотрение списка организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области и заключений о внесении изменений в списки организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Кировский муниципальный район» Ленинградской области.

5. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об утрате документов, об обнаружении архивных документов, описания архивных документов, подготовленных источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

6. Рассмотрение описей дел постоянного хранения, актов описания архивных документов, об утрате документов, обнаружения документов, подготовленных муниципальными архивами Ленинградской области.

1. СЛУШАЛИ: М.К. Шувалову, И.В. Короткову, Е.А. Солопову, Н.А. Морозову о ситуации, сложившейся в ходе осуществления приема-передачи документов по личному составу Архитектурно-планировочного управления Леноблисполкома за 1944-1982 годы, исходя из полученных сведений об отсутствии 31 единицы хранения (лицевые счета за 1944-1974 годы).

ВЫСТУПАЛИ: Н.О. Белова, Н.Н. Данилова, М.В. Федорова, Т.А. Лютикова.

РЕШИЛИ:

1.1. ГКУ ЛОГАВ создать комиссию и провести работу по проверке наличия (розыску) документов всех архивных фондов, размещенных в хранилище № 4, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Выборг, ул. Данилова, д. 1, в котором размещены документы по личному составу Архитектурно-планировочного управления Леноблисполкома за 1944-1982 годы. В случае, если в период приема документов от Комитета осуществлялся прием документов, которые впоследствии были размещены в других хранилищах, расположенных в здании ГКУ ЛОГАВ по адресу: Ленинградская область, г. Выборг, ул. Данилова, д. 1, также необходимо провести работу по проверке наличия (розыску) документов фондов в этих хранилищах. Дополнительно провести работу по проверке наличия (розыску) документов среди дел с истекшим сроком временного хранения

и выделенных к уничтожению в ходе проведения работы по научно-технической обработке документов, принятых в ГКУ ЛОГАВ на договорной основе.

В случае необходимости, по согласованию с руководством Комитета, включить в состав комиссии представителя Комитета.

По итогам проводимой работы, по каждому фонду составить акт проверки наличия и состояния архивных документов.

Информацию об итогах работы представить в Архивное управление Ленинградской области в срок **до 1 июня 2020 года**.

1.2. Комитету градостроительной политики Ленинградской области создать комиссию и провести работу по проверке наличия (розыску) документов по личному составу Архитектурно-планировочного управления Леноблисполкома в количестве 31 единицы хранения (лицевые счета за 1944-1974 годы). Работу провести во всех помещениях, где размещены документы Комитета, в том числе включая помещения, в которых размещены документы временного срока хранения. Также осуществить проверку документов, выделенных к уничтожению в рамках проведения работы по научно-технической обработке архивных документов Комитета в 2019 году. Вывоз документов Комитета с истекшим сроком хранения и выделенных к уничтожению, возможен только после проведения дополнительной проверки наличия дел (розыску) и предоставления копии акта проверки наличия (розыска) в Архивное управление Ленинградской области.

По итогам проводимой работы, по каждому помещению или этапу проведенной работы составить акт проверки наличия документов Комитета.

В случае необходимости, по согласованию с директором ГКУ ЛОГАВ, включить в состав комиссии представителя ГКУ ЛОГАВ.

Информацию об итогах работы представить в Архивное управление Ленинградской области в срок **до 1 июня 2020 года**.

1.3. В связи с необходимостью осуществления постановки на государственный учет, в целях бесперебойного обеспечения проведения работы по использованию архивных документов по личному составу Архитектурно-планировочного управления Леноблисполкома за 1944-1982 годы в количестве 308 единиц хранения, председателю Комитета градостроительной политики Ленинградской области Кулакову И.Я. и директору ГКУ ЛОГАВ Крипатовой Ю.И. обеспечить двустороннее подписание акта приема-передачи архивных документов на государственное хранение – **до 10 октября 2019 года**.

2. СЛУШАЛИ: М.К. Шувалову о приеме и постановке на государственный учет архивных документов в ГКУ ЛОГАВ за 2018 год (информация прилагается).

2. РЕШИЛИ: В соответствии с пунктом 4.4.1. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, ГКУ ЛОГАВ должен осуществлять прием дел согласно плану-графику, утвержденному директором ГКУ ЛОГАВ по согласованию с организациями - источниками комплектования.

В связи с ежегодным проведением научно-технической обработки документов согласно государственному контракту включать в план-график прием дел в ГКУ ЛОГАВ от органов исполнительной власти Ленинградской области.

После утверждения копию, либо 2 экземпляра плана-графика приема дел в ГКУ ЛОГАВ направлять в Архивное управление Ленинградской области для сведения.

Архивному управлению с 2020 года в техническом задании к государственному контракту на оказание услуг по научно-технической обработке документов в органах исполнительной власти Ленинградской области и транспортировке документов для передачи на государственное хранение включить отдельный пункт по условию приема дел в государственное казенное учреждение «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»:

- при приеме дел на государственное хранение от нескольких организаций-источников комплектования объем привозимых документов не должен превышать 500 единиц хранения;

- при приеме дел от одного источника комплектования допускается превышать объем 500 единиц хранения в день;

- прием-передача дел на государственное хранение в ГКУ ЛОГАВ осуществляется в присутствии представителя органа исполнительной власти Ленинградской области, сдающего документы на государственное хранение.

3. СЛУШАЛИ: М.К. Шувалову О проведении работы с организациями – источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ (информация прилагается).

3.1. РЕШИЛИ: ГКУ ЛОГАВ выявить организации, от которых получен ответ о готовности/неготовности сотрудничества с государственным архивом и представить 28 ноября 2019 года на заседании Центральной экспертно-проверочной методической комиссии Архивного управления заключения на выведение либо включение в список организаций – источников комплектования ГКУ ЛОГАВ.

3.2. РЕШИЛИ: ГКУ ЛОГАВ повторно направить в организации источники-комплектования, от которых не получен ответ, письма с уведомлениями о заключении договора и о передаче документов на государственное хранение.

4. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, М.Е. Ганичеву, представивших список организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области и заключения о внесении изменений в списки организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Кировский муниципальный район» Ленинградской области.

4.1. РЕШИЛИ: *Согласовать* список организаций – источников комплектования *архивного отдела администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области* архивными документами, относящимися к собственности Ленинградской области (заключение приобщается).

Предложение Н.А. Морозовой - согласовать с учетом замечаний.

Предложение Т.М. Трубкиной – отказать в согласовании и отправить на доработку с учетом замечаний.

ГОЛОСОВАЛИ:

За - 9.

Против – 1.

4.2. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Кировский муниципальный район» Ленинградской области в части исключения из списка *комитета экономического развития, промышленности и торговли администрации Кировского муниципального района Ленинградской области* (заключение приобщается).

4.3. РЕШИЛИ: *Согласовать* изменения в списке организаций - источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Кировский муниципальный район» Ленинградской области в части исключения из списка *государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Кировский политехнический техникум (колледж)»* (заключение приобщается).

5. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, М.В. Федорову, Т.А. Колпакову, Т.М. Трубкину, М.Е. Ганичеву, представивших описи дел постоянного хранения, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, об утрате документов, об обнаружении архивных документов,

описания архивных документов, подготовленные источниками комплектования ГКУ ЛОГАВ.

5.1. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись № 10 дел постоянного хранения (дополнительную) за 2009 год аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, представленную *Управлением делопроизводства аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области* (заключение приобщается).

5.2. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись № 1 дел постоянного хранения за 2016 год, *согласовать* акт от 02.09.2019 № 4 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2001-2016 годы, представленные *Комитетом по строительству Ленинградской области* (заклучение приобщается).

5.3. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2014-2015 годы, *согласовать* акт от 17.09.2019 № 1 об утрате документов за 2015 год, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению от 20.09.2019 № 1 за 2013 год, акт от 17.09.2019 № 1 об обнаружении документов, не включенных в годовой раздел описи дел постоянного хранения за 2013-2014 годы, представленные *Управлением ветеринарии Ленинградской области* (заклучения приобщаются).

5.4. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения (дополнительная) за 2011-2014 годы, опись дел постоянного хранения за 2015 год, *согласовать* акт от 16.09.2019 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2004-2013 годы, представленные *Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области* (заклучение приобщается).

5.5. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, *согласовать* акт от 20.09.2019 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1998-2013 годы, представленные *Комитетом по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области* (заклучение приобщается).

5.6. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 2018 год, *согласовать* акт от 23.09.2019 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2008, 2013 годы, представленные *Комитетом государственного заказа Ленинградской области* (заклучение приобщается).

5.7. РЕШИЛИ: *Утвердить* опись дел постоянного хранения за 1990, 1994, 1995, 1998, 2000, 2001, 2003-2012 годы, *согласовать* опись дел по личному составу за 1949, 1951, 1970, 1971, 1974-1991 годы, опись дел по личному составу за 1992-1996 годы, опись дел по личному составу (дополнительная) за 1997-1999, 2001-2004 годы, опись дел по личному

составу (дополнительная) за 1997, 1998 годы, опись дел по личному составу за 2007-2009 годы, **согласовать** акт № 1 от 10.09.2019 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1977-1979, 1990, 1994-1996, 2002-2012 годы, представленные **Комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области** (заключение приобщается).

5.8. РЕШИЛИ: **Согласовать** акт от 15.08.2019 № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 1991-2013 годы ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиала в Тосненском районе, представленный **Ленинградским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной защиты населения»** (заключение приобщается).

5.9. РЕШИЛИ: **Утвердить** опись № 1 дел постоянного хранения за 2006-2010 годы, представленную **государственным бюджетным учреждением культуры Ленинградской области «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»** (заключение приобщается).

5.10. РЕШИЛИ: **Утвердить** опись дел постоянного хранения за 2015-2017 годы, представленную **государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»** (заключение приобщается).

5.11. РЕШИЛИ: **Отказать в утверждении** описи дел постоянного хранения за 2004-2016 годы, **отказать в согласовании** акта № 1 об утрате документов за 2004-2016 годы, представленных **Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области** (заключение приобщается).

5.12. РЕШИЛИ: **Утвердить** опись дел постоянного хранения за 2013-2015 годы комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, дополнительную опись дел постоянного хранения за 2008-2012 годы комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области, **согласовать** акт от 20.09.2019 № 1 о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению за 1998-2013 комитета по транспорту и транспортной инфраструктуре Ленинградской области, представленные **Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области** (заключения приобщаются).

6. СЛУШАЛИ: Н.А. Морозову, М.Е. Ганичеву, М.В. Федорову, Т.А. Колпакову, представивших описи дел постоянного хранения, акты описания архивных документов, об утрате документов, обнаружения документов, подготовленные муниципальными архивами Ленинградской области.

РЕШИЛИ: *Утвердить, согласовать* описи дел постоянного хранения, акты описания архивных документов, об утрате документов, обнаружения документов, представленные муниципальными архивами Ленинградской области согласно приложению к протоколу.

Председатель ЦЭПМК

Секретарь ЦЭПМК

Т.М. Трубкина

Т.А. Колпакова

Приложение к протоколу
заседания ЦЭПК
Архивного управления
Ленинградской области
от 26.09.2019 № 9
(1-18)

ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации	№ по списку	Описи на дела постоянного хранения <u>Кол-во дел</u> крайние даты	а) номенклатура б) инструкция в) положения г) акты описания документов, переработки описей, усовершенствова ния описей	Описи на научно- техническую документацию <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Описи по личному составу <u>Кол-во дел</u> крайние даты	Докладчик	Утвердить: описи дел пост. хр. Согласовать: описи по личному составу, номенкла- туру дел, признать не подл. хр. дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БОКСИТОГОРСКИЙ РАЙОН								
1.	Администрация Радогощинского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>33</u> 2013-2017 (похозяйственные книги)				Т.А. Колпакова	Утвердить
2.	Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области		<u>180</u> 2013-2015				Т.А. Колпакова	Утвердить
ВОЛХОВСКИЙ РАЙОН								

3.	Волховское лесничество – филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Управление лесами Ленинградской области» Комитета по природным ресурсам Ленинградской области		$\frac{18}{2014-2016}$				Н.А. Морозова	Утвердить
----	--	--	------------------------	--	--	--	---------------	-----------

ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН

4.	Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области		$\frac{13}{2011-2012}$				М.Е. Ганичева	Утвердить
			$\frac{14}{2011}$					
5.	Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		$\frac{13}{2018}$				М.Е. Ганичева	Утвердить
			$\frac{2}{2018}$ (совершение нотариальных действий)					
6.	Администрация муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		$\frac{67}{2018}$				М.Е. Ганичева	Утвердить

ГАТЧИНСКИЙ РАЙОН

7.	Совет депутатов муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области		<u>10</u> 2012				Т.А. Колпакова	Утвердить
КИРИШСКИЙ РАЙОН								
8.	Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области		<u>161</u> 2017				Н.А. Морозова	Утвердить
КИРОВСКИЙ РАЙОН								
9.	Администрация муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области		<u>68</u> 2009-2014				М.Е. Ганичева	Утвердить
10.	Фонд № 100 «Закрытое акционерное общество «Шумское»		<u>38</u> 1993-1997, 2002, 2005	Акт от 03.07.2019 № 1 описания документов			М.Е. Ганичева	Утвердить Согласовать
11.	Акционерное общество «Мгинское»		<u>36</u> 2013-2018	Акт от 10.07.2019 № 1 об утрате документов за 1975- 1993 годы в кол-ве 28 дел			М.Е. Ганичева	Утвердить Согласовать
ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН								
12.	Совет депутатов муниципального образования		<u>23</u> 2013-2015				М.В. Федорова	Утвердить

	Русско-Высоцкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области							
13.	Совет депутатов Кипенское сельское поселение Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области		<u>14</u> 2015-2017				М.В. Федорова	Утвердить
ЛУЖСКИЙ РАЙОН								
14.	Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области		<u>136</u> 2006-2007				М.Е. Ганичева	Утвердить
ПРИОЗЕРСКИЙ РАЙОН								
15.	Администрация муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>40</u> 2012-2013				Н.А. Морозова	Утвердить
16.	Администрация муниципального образования Плодовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области		<u>133</u> 1956-2015 (совершение нотариальных действий)				Н.А. Морозова	Утвердить

СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН

17.	Администрация муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области		<u>19</u> 2012-2013				М.Е. Ганичева	Утвердить
-----	--	--	------------------------	--	--	--	---------------	-----------

СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

18.	Фонд № 10 «Сосновоборская территориальная организация профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания Ленинградского областного комитета профсоюзов»		<u>6</u> 1989-1993 (профком работников Сосновоборского горисполкома)	Акт от 30.08.2019 № 1 описания архивных документов, переработки описей Акт от 26.08.2019 № 2 об обнаружении неучтенных архивных документов			Н.А. Морозова	Утвердить Согласовать
-----	--	--	---	---	--	--	---------------	--------------------------