**Полномочия Архивного управления Ленинградской области:**

В области архивного дела:

1. Проведение государственной политики в области архивного дела на территории Ленинградской области.  
2. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:

* государственных архивов Ленинградской области, музеев и библиотек Ленинградской области;
* органов государственной власти и иных государственных органов Ленинградской области;
* государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Ленинградской области (далее - государственные организации).

3. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности Ленинградской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и(или) муниципальных образований.  
4. Государственное управление архивным делом в Ленинградской области.  
5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ленинградской области.  
6. Реализация полномочий в области архивного дела на территории Ленинградской области по осуществлению регионального государственного контроля, предусмотренного Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».  
7. Разработка административных регламентов осуществления регионального государственного контроля или проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ленинградской области.  
8. Организация и проведение мониторинга эффективности регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Ленинградской области.  
9. Согласование порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документации местного референдума и референдума Ленинградской области, избирательной документации выборов депутатов представительных органов муниципальных образований и должностных лиц местного самоуправления  в Ленинградской области, а также порядка хранения, передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

Иные полномочия Управления:

1. Осуществление в установленном порядке бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области.  
2. Принятие в рамках своей компетенции нормативных правовых актов Ленинградской области в форме приказов Управления, а также правовых актов Ленинградской области, имеющих ненормативный характер, в форме распоряжений Управления.  
3. Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления при проведении их правовой экспертизы и нормативных правовых актов Управления при мониторинге их применения.  
4. По вопросам, входящим в компетенцию Управления:

* осуществление от имени Ленинградской области правомочий обладателя информации;
* обеспечение доступа к информации о своей деятельности на русском языке;
* участие в разработке и реализации целевых программ применения информационных технологий;
* создание информационных систем и обеспечение доступа к содержащейся в них информации на русском языке.

5. Осуществление полномочий уполномоченного органа в соответствии с областным законом от 29 декабря 2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в области архивного дела».  
6. Проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Ленинградской областью органам местного самоуправления в соответствии с областными законами.  
7. Рассмотрение поступивших в Управление обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».  
8. Во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах Ленинградской области, реализация полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».  
9. В рамках своей компетенции представление Ленинградской области в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе:

* выступление в суде;
* выступление в качестве государственного заказчика.

10. В рамках своей компетенции осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, определяемых Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».  
11. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений.  
12. Осуществление в рамках своей компетенции хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов.  
13. Осуществление мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Управления, а также областных законов, разработчиком проектов которых является Управление.  
14. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

15. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

16. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области.